Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» Научная библиотека



Издательство «ЛАНЬ» Электронно-библиотечная система

информация о работе в системе

Содержание

Главная страница	<u>3</u>
Условия доступа	<u>4</u>
Регистрация пользователей	<u>5</u>
Пакеты книг	<u>6</u>
Поиск книг	<u>7</u>
Работа с книгой	<u>8</u>
Личный кабинет	<u>9</u>
<u>Продление доступа</u>	<u>10</u>
<u>Избранное</u>	<u>11</u>
Сервисы личного кабинета	<u>12</u>
Заметки	<u>13</u>
Закладки	<u>1</u> 4
<u>Конспекты</u>	<u>15</u>



- Срок действия доступа к ресурсам электронной библиотеки составляет один год, по истечении данного периода договор может быть продлен.
- Стоимость подключения к тематическим пакетам определяется его правообладателем (издательством, предоставившим данный пакет) и может зависеть от численности студентов вуза.
- В целях защиты авторских прав при работе с электронными изданиями существуют ограничения на копирование и печать текста (тестовый доступ не дает возможности копирования).

По вопросам приобретения и оплаты подключения к электронно-библиотечной системе обращаться: (812) 412-54-93, 412-14-45, <u>elsky@lanbook.ru</u>, Ельский Юрий Михайлович.



Условия доступа

Доступ к текстам электронных книг предоставляется с любого компьютера вуза (без регистрации) и с домашних компьютеров по логину и паролю.

Ваш IP-адрес: 82.179.12.164 Кемеровский Государственный Университет	Логин	войти
Сообщить об ошибке	<u>Забыли пароль?</u>	<u>Регистрация</u>

Для работы в ЭБС с домашних компьютеров и с личным кабинетом необходимо пройти регистрацию в системе. Для этого следует кликнуть на ссылку «Регистрация».

ВНИМАНИЕ! РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ЭБС ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ТОЛЬКО С КОМПЬЮТЕРОВ, ПОДКЛЮЧЕННЫХ ЧЕРЕЗ PROXY-СЕРВЕР КЕМГУ или PROXY-СЕРВЕРЫ ФИЛИАЛОВ



Регистрация пользователей

Для регистрации пользователя в системе необходимо:

- Заполнить все поля в регистрационной форме.
- Внимательно ознакомиться с условиями использования сервиса и установить галочку в поле «Я согласен с условиями …» (иначе регистрация будет прервана).
- Нажать на кнопку «Регистрация».

Информацию о подтверждении регистрации пользователь получает на электронную почту, указанную в форме регистрации.

Зарегистрированный логин остается активным в течение полугода. За месяц до окончания данного срока доступ можно продлить в личном кабинете, зайдя в систему с IP-адреса КемГУ или филиалов.

Регистрация в системе

Для регистрации в системе заполните все поля.

Внимание! Вы регистрируетесь с IP-адреса библиотеки «Кемеровский Государственный Университет » и будете использовать существующий доступ данной организации в течение полугода. За месяц до окончания данного срока Вы сможете продлить доступ в личном кабинете, зайдя в систему с IP-адреса библиотеки «Кемеровский Государственный Университет ».

ФИО

содержание

2	Условия использования сервиса
электронный адрес	Пользователь имеет право:
(работать в личном кабинете;
	2. читать материалы;
Пароль	 копировать материалы с учетом ограничений;
	 распечатывать материалы с учетом ограничений.
	Пользователь не имеет права:
Подтверждение пароля	1. регистрировать доступ третьим лицам;
	2. предоставлять свои данные для доступа третьими лицами;
	3. использовать материалы ресурса в коммерческих целях;
Анти-спам код	4. передавать скаченные или распечатанные материалы третьим
(
51 0 0 2	
Я согласен с Условиям	и использования сервиса

Пакеты книг



Определители и матрицы

1. Пакеты книг, доступные для пользователей КемГУ и филиалов, маркированы синим цветом Для выбора необходимого пакета следует кликнуть по соответствующей ссылке.

2. Внутри пакета издания сгруппированы по названию издательств. Для отмены фильтра по издательствам следует установить галочку в поле «Скрыть издательства».

3. Все издания внутри издательства сгруппированы по разделам. Для выбора необходимого раздела следует кликнуть по соответствующей ссылке.

4. Список книг выбранного раздела, открывается в правой части экрана.

Поиск книг

Простой поиск предполагает использование одного или нескольких поисковых терминов, без уточнения запроса.

Использование расширенного поиска позволяет уточнить запрос: •по разделам ЭБС (книги, журналы);

•по области поиска (автор и заглавие, содержимое);

•по году издания;

•по области знаний.

Бюджетная систе	Q Найт			
Расширенный поиск				
Расширенни	ий поиск	-		
асширсии	Sin Honer			
Бюджетная си	стема			
Разлелы ЭБС:	Область поиска:	Гол излания:		
🔽 По книгам	Автор и название	от 2010 💌		
📄 По журналам	🔲 Содержимое	до 🔽 гг.		
Области знаний:				
По всем / Ограничи	ть			
🔲 Математика				
🗐 Физика				
🔲 Теоретическая ме	ханика			
🔲 Инженерные науки				
🔲 Ветеринария и сельское хозяйство				
🔲 Лесное хозяйство и лесоинженерное дело				

Работа с книгой

•Чтобы приступить к работе с книгой, необходимо кликнуть по ссылке «Перейти к книге».



Личный кабинет

В меню личного кабинета выделено пять разделов:

•«Каталог книг» - позволяет перейти в главное окно ЭБС к списку пакетов книг;

•«Каталог журналов» - позволяет перейти в главное окно ЭБС к списку пакетов журналов;

•«Избранное» - предполагает работу с выбранными книгами и страницами;

•«Конспекты» - позволяет просмотреть накопленную информацию для последующего использования;

•«Сменить пароль» - позволяет при необходимости изменить пароль пользователя для входа в систему.

Сервисы личного кабинета доступны только после регистрации в системе.

Меню пользователя главная – Личный кабинет Каталог книг Личный кабинет Каталог журналов Личный кабинет Избранное Добро пожаловать в личный кабинет! Конспекты Сменить пароль

Для работы с выбранным разделом следует кликнуть на его название.

Дополнительная информация по работе личного кабинета опубликована на сайте ЭБС «Лань» в разделе <u>«Помощь»</u>.



Продление доступа

Доступ к книгам из личного кабинета действует **полгода**, после чего он должен быть продлен. Информация об окончании срока доступа публикуется в личном кабинете за две недели до окончания срока доступа.



Для продления доступа необходимо войти в личный кабинет с компьютера вуза и нажать на ссылку «Продлить доступ».



Избранное

В разделе «Избранное» отображаются все книги, помещенные в данный раздел, с Вашими заметками или закладками:

бранное	
- AutoCAD 2010. Официальный учебный курс	
Вы добавили <u>1 закладку</u>	
Вы добавили заметку:	🖉 изменит
Метрические единицы измерения	💥 удалить
Фихтенгольц Г.М Курс дифференциального и ин В 3-х тт. Том 1. 9-е изд.	нтегрального исчисления: Учеб
Вы добавили заметку:	<i>измени</i> т
ввеление стр. 47	👷 удалить

Для редактирования заметки к избранной книге следует нажать **«изменить»** справа от записи.

Для удаления записи из раздела «Избранное» следует нажать «удалить».



Сервисы личного кабинета

Работа с книгой в личном кабинете предполагает создание заметок, закладок к страницам книги, создание конспектов, печать части документа или сохранение в файл.

Для вызова того или иного сервиса следует нажать на соответствующую кнопку на панели инструментов.





Заметки

Заметку к книге можно добавить как при размещении ее в раздел «Избранное», так и при чтении книги.

Чтобы снабдить книгу заметкой при чтении следует нажать кнопку «Добавить заметку» на панели инструментов, в открывшемся поле поместить текст заметки и нажать кнопку «Добавить в избранное».

	📩 🗐 🗋 на страницу: 14 / 277 масштаб: 100% <u>150%</u>	🚖 Добавить заметку	🗎 Печать і	/ Сохранить 🛛 👥 Цитировать 🛛 📋 Конспекты
		Заметка:	ских занятий	
÷	На рис. 1. ва – неконтр не), справа – ха). Шрифти <i>наклону</i> и <i>на</i> для компьют <i>ным</i> , полужи называемых	2 а Добавить в избранно с <i>ыщенности</i> (серной верстки срным , полуж «необязател	е (жирнос и четырн ирным ьных»	различной степени контрастности: сле- олщина штриха одинакова по всей дли- Bodoni (с различной толщиной штри- одной гарнитуры могут различаться по ти) контуров. Наряду со стандартными мя начертаниями (нормальным, <i>курсив- курсивным</i>), существует множество так начертаний, которые различаются по

Если книга была снабжена заметкой при добавлении ее в раздел «Избранное», то кнопка «Добавить заметку» на панели инструментов в личном кабинете будет отсутствовать.



Закладки

Для добавления закладки на страницу книги следует нажать на цветной ярлык слева от текста. В открывшейся форме следует ввести текст, выбрать цвет маркера и нажать кнопку «Сохранить закладку».



Закладки сохраняются в виде цветных ярлыков с номером страницы. Для перехода на отмеченную страницу следует навести курсор мыши на закладку.



Для редактирования комментария к закладке следует нажать **«изменить»**, для удаления закладки - **«удалить»**.



Конспекты

Для создания конспекта необходимо нажать кнопку «Конспекты» на панели инструментов. В открывшейся форме «Ваши конспекты» из раскрывающегося списка следует выбрать «Создать конспект», в поле «Новый конспект» ввести название конспекта и нажать кнопку «Сохранить».

Перейти на страницу книги, с которой необходимо скопировать информацию, нажать кнопку «**Цитировать**» на панели инструментов и нажать кнопку «**Цитировать с этой страницы**».

Выделить необходимый текст на странице книги и нажать кнопку «Скопировать цитату».

Для продолжения работы с данным конспектом, необходимо нажать кнопку **«Вернуться к просмотру»**, перейти на другую страницу книги и нажать кнопку **«Цитировать»** и т. д.

По завершению работы с конспектом необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Для просмотра всех конспектов следует перейти в личный кабинет и в меню пользователя выбрать пункт «Конспекты».



эффекты, цвет. М.: ДМК Пресс, 2006)

«По своим функциональным характеристикам гарнитуры подразделяют ся на

текстовые и акцидентные. » (Буковецкая О.А. Дизайн текста: шрифт

Шрифты

X Удалить

СОХРАНИТЬ

Успешной работы!

Замечания и претензии по работе системы присылайте по адресу <u>lib@kemsu.ru</u>

