



КемГУ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)**  
Научная библиотека

Правила пользования Научной библиотекой Кемеровского  
государственного университета

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КемГУ

А.Ю. Просеков

2017 г.



**ПРАВИЛА  
ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ**

Кемерово 2017

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	Директор НБ	С.Р. Курдупова	
<i>Согласовал</i>	Начальник ПУ	А.В. Непомнящий	
<i>Согласовал</i>	Проректор по УВР	М.Г. Леухова	



## Правила пользования Научной библиотекой КемГУ

### 1. Общие положения

1.1. Правила пользования Научной библиотекой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – КемГУ) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и библиотечного дела, а также локальными нормативными актами КемГУ.

1.2. Правила пользования Научной библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания пользователей, права и обязанности библиотеки и пользователей.

### 2. Пользователи, их права, обязанности и ответственность

2.1. Студенты всех форм обучения, учащиеся, аспиранты, докторанты, профессорско-преподавательский состав, научные работники, сотрудники университета имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальных залах и на абонементах любые издания, неопубликованные документы и их копии;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- получать издания по межбиблиотечному абонементу;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

2.2. Дополнительные услуги пользователи могут получать за плату. Перечень дополнительных платных услуг и их стоимость разрабатываются в библиотеке и утверждаются проректором по УВР.

2.3. Библиотечное обслуживание предприятий, кооперативов, ассоциаций и других организаций, созданных при университете на коммерческой основе, осуществляется по договорам.

2.4. Право пользования библиотекой на бесплатной основе имеют лица, не являющиеся обучающимися и работниками университета: научно-педагогические работники и обучающиеся в других вузах, сотрудники НИИ и другие граждане старше 14 лет независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений и отношения к религии.

2.5. Пользователи обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или в других учетных документах; не делать в них пометок, подчеркиваний; не вынимать карточек из каталогов и картотек.

2.6. При получении книг, других произведений печати и иных материалов пользователи должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом дежурному библиотекарю; в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся им последним.

2.7. Пользователи не имеют права передавать читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим читательским билетом. В случае нарушения этого правила, пользователи несут ответственность в порядке, установленном администрацией библиотеки.



## Правила пользования Научной библиотекой КемГУ

2.8. Ежегодно пользователи обязаны перерегистрировать читательские билеты в установленные библиотекой сроки. Пользователи, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

2.9. При выбытии из КемГУ пользователи обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и сдать читательские билеты.

2.10. Пользователи обязаны соблюдать правила пользования библиотекой. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотекой, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.11. Пользователи, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или признанными библиотекой равноценными.

### 3. Права и обязанности Научной библиотеки

3.1. Научная библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей, установленных пунктами 2.1, 2.2, 2.3.

3.2. Научная библиотека обслуживает пользователей в соответствии с Положением о Научной библиотеке и настоящими Правилами.

3.3. Научная библиотека обязана:

- информировать пользователей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- пропагандировать свои фонды и предоставляемые услуги;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;
- запрашивать документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек в случае отсутствия в фондах библиотеки необходимых изданий;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать пользователям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов;
- проводить занятия по основам информационной культуры, устные консультации, предоставляя в пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации, дни кафедр и другие мероприятия;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;
- осуществлять и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей.

### 4. Порядок записи пользователей в Научную библиотеку

4.1. Для записи в библиотеку пользователь обязан предъявить документ, удостоверяющий личность. На этом основании ему выдается единый читательский билет с индивидуальным штрих-кодом (идентификатор для работы с электронным формулляром).

4.2. Читательский билет является единственным документом, дающим право пользования библиотекой.



## Правила пользования Научной библиотекой КемГУ

4.3. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с настоящими Правилами и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью на читательском билете.

### 5. Порядок пользования читальными залами

5.1. При заказе литературы в читальном зале пользователи предъявляют читательский билет, заполняют читательское требование и при получении изданий расписываются на книжном формуляре и читательском требовании. Книжный формуляр и читательское требование являются документами, удостоверяющими дату и факт выдачи пользователю и приема библиотекарем книг и других документов.

5.2. Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено (по решению администрации библиотеки).

5.3. Литература, выданная в читальный зал из основного фонда, может быть забронирована на определенный срок.

5.4. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, а также издания, получаемые по МБА, выдаются только в читальном зале.

5.5. Не разрешается входить в читальные залы с личными и библиотечными книгами, журналами, газетами, вырезками из печатных изданий и другими печатными материалами.

5.6. Выносить литературу из читальных залов запрещено. В случае нарушения этого правила, пользователи могут быть лишены права пользования библиотекой на срок, определяемый администрацией библиотеки.

### 6. Правила пользования абонементами

6.1. Для заказа и получения изданий на абонементах пользователи предъявляют читательский билет, заполняют читательское требование.

6.2. Срок пользования литературой для различных категорий пользователей и количество выдаваемых изданий на абонементах определяется дифференцированно администрацией библиотеки и фиксируется в Правилах пользования библиотекой.

6.3. Не подлежат выдаче на дом редкие книги и ценные издания.

6.4. Пользователи могут продлить срок пользования взятыми на дом книгами, другими произведениями печати и иными материалами, если на них нет спроса со стороны других пользователей.