

Алгоритм работы разметчиков РИНЦ в КемГУ

1. Для разметки факультетских сборников статей и сборников конференций назначить ответственных за размещение в РИНЦ (разметчиков) от факультета (института). Распоряжение, подписанное руководителем подразделения, отправить на technolog@kemsu.ru (в теме прописать – разметчик РИНЦ). В распоряжении указать ФИО (полностью), дату рождения (дд.мм.гг.) и e-mail разметчика, который должен совпадать с адресом в регистрационной анкете на elibrary.ru.
2. Разметчикам зарегистрироваться (если ранее не регистрировались) на сайте НЭБ <http://elibrary.ru>, заполнив регистрационную анкету, при регистрации нужно использовать e-mail указанный в распоряжении.
3. После добавления Вас в список разметчиков КемГУ, на регистрационный e-mail придет письмо от НЭБ о наделении правами разметчика КемГУ, необходимо перейти по ссылке и активировать права.
4. Внимательно изучить инструкцию по работе в программе разметки Articulus.
5. Перейти по ссылке для входа в Articulus.
6. Создать проект, сформировать загрузочный пакет и архивировать проект.
7. Отправить сообщение о загрузке изданий в РИНЦ (названия, автор, год издания) на technolog@kemsu.ru, указав номера загруженных пакетов.

Инструкция по Articulus (для периодических и непериодических изданий)

Оглавление

| | |
|--|-----------|
| Введение | 3 |
| Начало работы | 3 |
| Работа с проектами | 3 |
| I. Обработка выпусков журналов | 3 |
| Создание нового проекта | 3 |
| Описание основных панелей и окон программы при обработке статей..... | 6 |
| Добавление новой статьи..... | 7 |
| Разметка авторов статьи..... | 7 |
| Введение информации об авторах на нескольких языках..... | 8 |
| Идентификация авторов статей | 10 |
| Разметка других элементов статьи | 11 |
| Раздел..... | 11 |
| Страницы..... | 11 |
| Тип статьи | 12 |
| Заглавие, Аннотация, Текст статьи..... | 12 |
| Ключевые слова..... | 13 |
| Список литературы..... | 13 |
| Финансирование | 14 |
| Дата поступления | 14 |
| Присоединение файлов статей..... | 14 |
| Сквозная разметка | 15 |
| Поиск ошибок | 17 |
| Создание загрузочного пакета | 19 |
| Архивирование выпусков..... | 19 |
| II. Обработка монографий, сборников статей, материалов конференций..... | 20 |
| Общие положения | 20 |
| Создание нового проекта | 20 |
| Ввод данных о типе книги и языке публикации | 21 |
| Год издания, издательство, место издания | 22 |
| Авторы книги..... | 23 |
| Идентификация авторов книг и статей в сборниках | 25 |

| | |
|--|-----------|
| Название книги, книжная серия | 26 |
| ISBN книги, коды УДК и ББК | 27 |
| Оглавление книги | 27 |
| Обработка списков литературы | 28 |
| Ввод информации на разных языках | 28 |
| Сохранение и проверка проекта..... | 29 |
| Присоединение полных текстов книг..... | 28 |
| Обработка глав, статей и других частей книг | 29 |
| Архивирование проектов книг, загрузка в РИНЦ..... | 30 |

Введение

Онлайновая программа разметки Artculus предназначена для подготовки выпусков журналов и неперiodических изданий в формате XML для размещения в Научной электронной библиотеке и Российском индексе научного цитирования. Для XML-разметки используются файлы только в формате **htm**, **html** и **txt**.

Если у Вас исходный макет издания в формате doc, docx или rtf, откройте файл в программе Word. В меню нажмите Файл – Сохранить как. Выберите тип файла Веб-страница (*.htm, *.html) и сохраните файл. Если исходный текст в PDF, откройте его в программе Adobe Acrobat Professional, нажмите в меню Файл – Сохранить как и выберите тип файла html. Будьте внимательны, после конвертирования файлов в другой формат нужно обязательно проверить корректность полученных файлов.

Важно! Если Вы размещаете издания в Библиотеке по договору на ПЕРИОДИЧЕСКИЕ издания, то при разметке нужно выбирать только тип Журнал, даже если это сборник трудов или материалы конференции.

Начало работы

Для обработки журналов вход в программу осуществляется через систему передачи файлов для РИНЦ (<http://intra.elibrary.ru/projects/intra/system2/default.asp> После ввода логина и пароля найдите ссылку Artculus в левом меню). В программу разметки также можно зайти напрямую по адресу: <http://intra.elibrary.ru/projects/articulus/Login.aspx> (требуется ввести логин и пароль, которым Вы пользуетесь для входа в систему передачи файлов).

Для разметки неперiodических изданий нужно зайти в Artculus по кнопке Инструмент XML-разметки в левой панели системы заключения договоров.

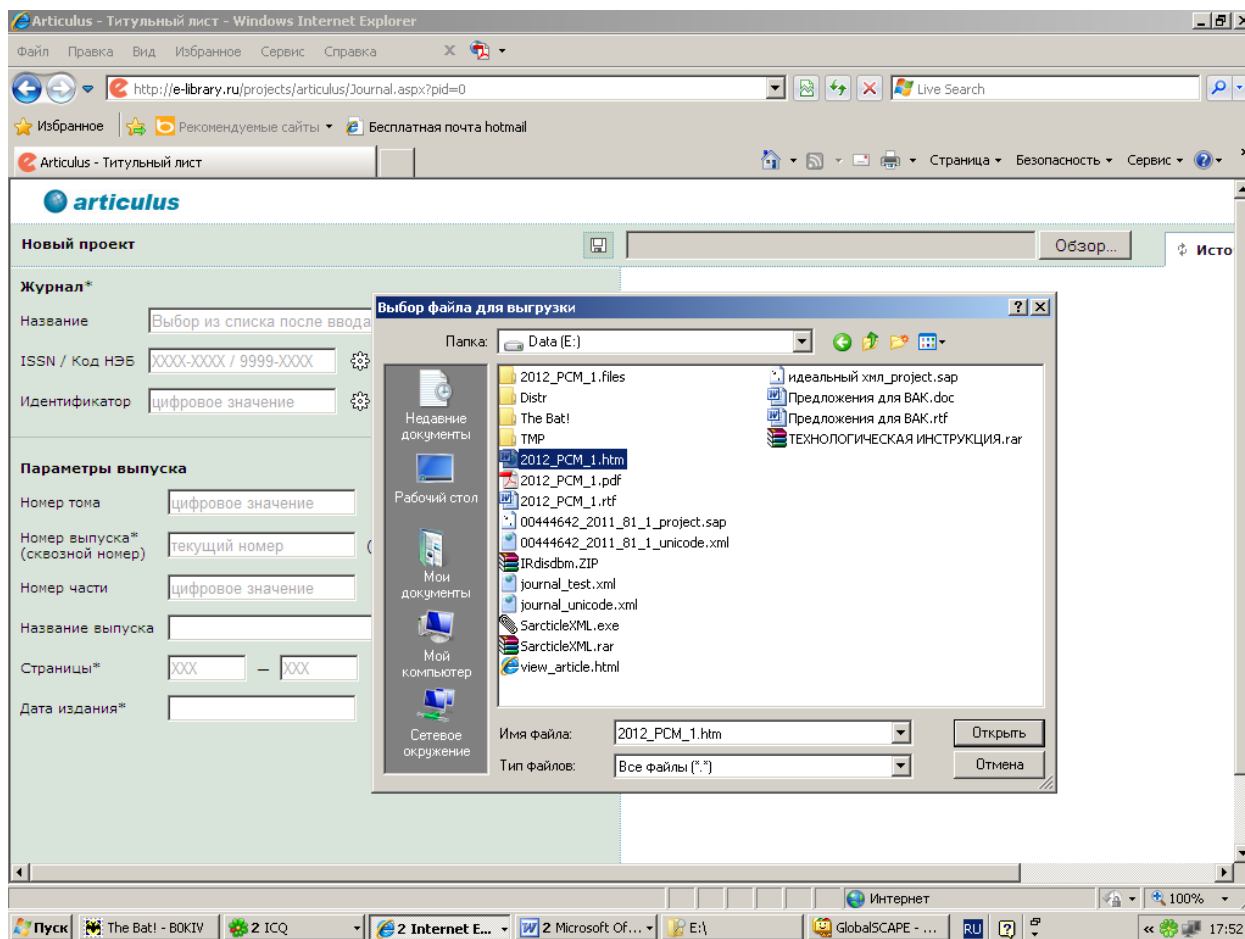
Работа с проектами

Сразу после входа в систему на экран выводится список проектов, с которыми пользователь в данный момент работает. Можно выбрать любой проект, нажав на название издания в разделе Название, и продолжить работу по разметке этого издания. Если Вы приступаете к разметке нового издания, нажмите в меню кнопку **Новый проект** и выберите тип размечаемого издания. Завершенные проекты помещаются системой в папку **Архив**, откуда их можно в любой момент вызвать.

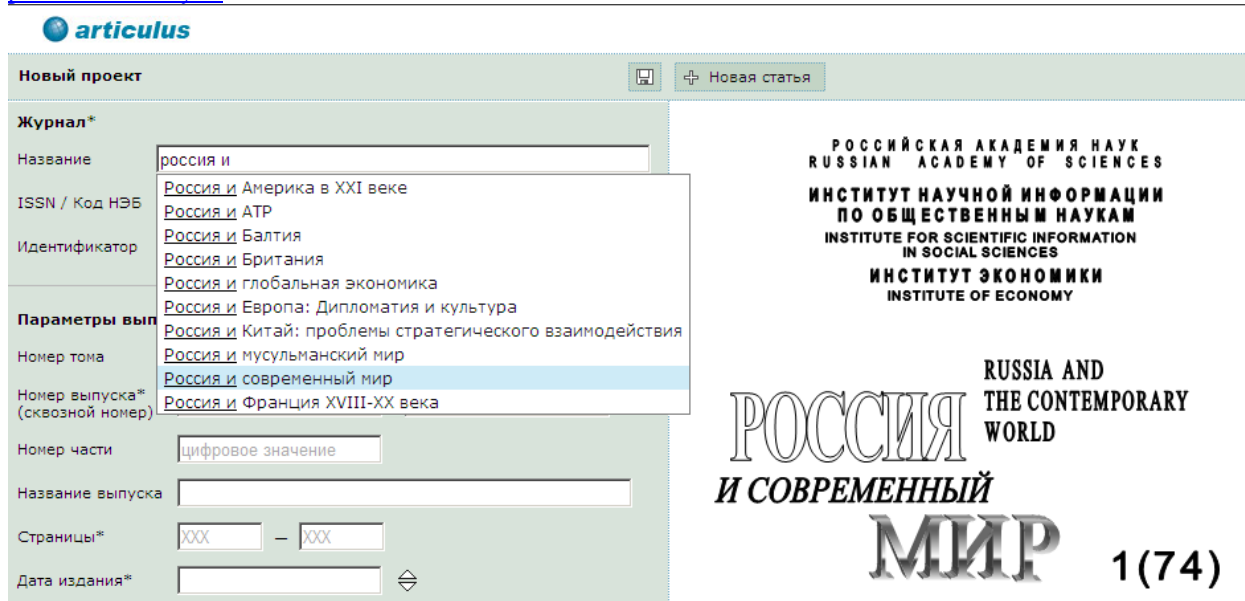
I. Обработка выпусков журналов

Создание нового проекта

Нажмите в меню кнопку **Новый проект** и выберите в выпадающем меню строчку **Журнал**. На новом экране нажмите кнопку **Источник** и загрузите со своего компьютера выпуск журнала (или статью из журнала) в формате htm, html или txt.



На левой панели экрана введите начальные буквы названия журнала и выберите название из выпадающего списка. При этом поле ISSN и идентификатор журнала будут подставлены системой автоматически. Можно ввести ISSN и нажать справа от этого поля кнопку для поиска названия журнала по этому полю; это полезно в том случае если название журнала длинное и распространенное, например, Известия высших учебных заведений. Серия... Если названия журнала нет в списке, то обратитесь в службу поддержки по адресу publish@elibrary.ru.



На левой панели введите параметры выпуска: номер тома, номер выпуска (сквозной номер), номер части, название выпуска, интервал страниц и год выпуска. Пожалуйста, обратите внимание на то, что если журнал имеет, например, такую нумерацию: № 5(72), то цифры в скобках – это сквозной номер, а не номер тома. Не вводите в поле **Название выпуска** название журнала или номер выпуска или какую-то иную информацию, дублирующую данные, указанные ранее в других полях. В это поле вносится только тематическое название

выпуска, если оно существует. В поле **Дата издания** вносится год выпуска, обычно проставленный на его обложке или титуле. Этот год может не совпадать с годом издания! Например, часто первый номер за будущий год печатается в конце текущего года. Но это не означает, что в это поле нужно внести год, когда был напечатан выпуск.

articulus

Новый проект + Новая статья

Журнал*

Название:

ISSN / Код НЭБ: ⚙️

Идентификатор: ⚙️

Параметры выпуска

Номер тома:

Номер выпуска* (сквозной номер): ()

Номер части:

Название выпуска:

Страницы*: –

Дата издания*: ⚙️

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК
 RUSSIAN ACADEMY OF SCIENCES
 ИНСТИТУТ НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ
 ПО ОБЩЕСТВЕННЫМ НАУКАМ
 INSTITUTE FOR SCIENTIFIC INFORMATION
 IN SOCIAL SCIENCES
 ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
 INSTITUTE OF ECONOMY

RUSSIA AND
 THE CONTEMPORARY
 WORLD
 РОССИЯ
 И СОВРЕМЕННЫЙ
 МИР 1(74)

В поле **Дата издания** можно ввести год с клавиатуры. Или воспользоваться конструктором дат, нажав на стрелки справа:

Дата издания* ⚙️

| | | | | |
|--|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> январь | <input type="checkbox"/> май | <input type="checkbox"/> сентябрь | <input type="checkbox"/> весна | <input type="checkbox"/> 1-й квартал |
| <input type="checkbox"/> февраль | <input type="checkbox"/> июнь | <input type="checkbox"/> октябрь | <input type="checkbox"/> лето | <input type="checkbox"/> 2-й квартал |
| <input checked="" type="checkbox"/> март | <input type="checkbox"/> июль | <input type="checkbox"/> ноябрь | <input type="checkbox"/> осень | <input type="checkbox"/> 3-й квартал |
| <input type="checkbox"/> апрель | <input type="checkbox"/> август | <input type="checkbox"/> декабрь | <input type="checkbox"/> зима | <input type="checkbox"/> 4-й квартал |

Год(ы) издания – Сохранить дату

Вносите эти данные, пожалуйста, только если они есть на обложке или титуле журнала.

После заполнения полей нажмите кнопку **Сохранить** (красная дискетка в верхней панели программы).

На верхней панели можно также нажать дважды кнопку **Титул** и просмотреть введенные данные:

| Титульный лист | |
|------------------|--------------------------|
| Идентификатор | 2771 |
| ISSN / Код НЭБ | 1726-5223 |
| Название журнала | Россия и современный мир |
| Номер тома | |
| Номер выпуска | 1 |
| Сквозной номер | 74 |
| Номер части | |
| Название выпуска | |
| Страницы | 1-243 |
| Дата издания | обязательное поле |

Если не заполнено какое-либо обязательное поле, то программа напишет об этом. В этом примере не заполнено обязательное поле **Дата издания**.

Описание основных панелей и окон программы при обработке статей

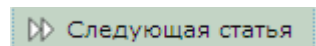
Верхняя панель содержит ряд управляющих кнопок:



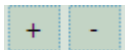
- кнопка сохраняет статью. Если кнопка красного цвета, это означает, что в статью добавлены несохраненные элементы и требуется ее сохранить. Кнопка черного цвета означает, что статья уже сохранена. Если создается (добавляется) новая статья, то изменения в предыдущей статье сохраняются автоматически.



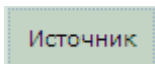
- соответственно добавление, удаление статьи и изменение порядкового номера статьи в оглавлении.



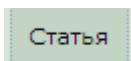
- перемещение по статьям.



- увеличение/уменьшение масштаба источника.

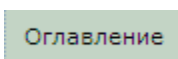


- загружает файл в формате htm для обработки.

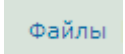


- просмотр статьи в отдельном окне (требуется двойное нажатие на кнопку).

Нижеследующие элементы верхнего меню программы доступны только если добавлена хотя бы одна статья:



- просмотр оглавления выпуска в отдельном окне (требуется двойное нажатие на кнопку).



- присоединение файлов с полными текстами статей в любых форматах (см. раздел Присоединение файлов статей)

Скв. разметка

- режим массивованного внесения данных в статьи (см. раздел Сквозная разметка)

Контроль

- режим табличной проверки всех авторов выпуска и мест их работы (см. раздел Поиск ошибок)

Добавление новой статьи

Разметка выпуска журнала осуществляется постстатьейно. Нажмите кнопку + **Новая статья** в верхней панели. В исходном html-тексте выпуска выделяйте курсором элементы и нажимайте справа на названия полей, которые будут формироваться в XML на левой панели экрана.

Разметка авторов статьи

Выделите в исходном документе одного или нескольких авторов, если они следуют друг за другом. Можно выделять фамилии с инициалами, а также с полными именами и отчествами. Если в выпуске журнала присутствуют как фамилии авторов с инициалами, так и полные имена авторов, то нужно включать полные имена.

Россия и современный мир, № 1(74) с. 1-243

olunid
выход

Источники | Статьи | Оглавление | Файлы |

С.Ю. Глазьев, Е.А. Наумов, А.А. Понукалин

**КОНЦЕПЦИЯ 2020:
РЕГИОНАЛЬНАЯ ИННОВАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

Глазьев Сергей Юрьевич – профессор, академик РАН,
президент Академии инноватики Глобеликс-Р.

Наумов Евгений Артурович – кандидат
экономических наук, профессор, академик РАЕН,
вице-президент Академии инноватики Глобеликс-Р.

Понукалин Алексей Алексеевич – доктор
социологических наук, профессор, академик МААН,
вице-президент Академии инноватики Глобеликс-Р.

Язык
Разде
Стран
Тип ст
Автор
Фами
Имя
Мест
Email
Адрес
Друг
Корр

Далее нажмите на правой панели кнопку **Авторы** (даже если Вы выделили одного автора). При добавлении следующего автора (или нескольких авторов) программа открывает дополнительное окно, предлагающее различные варианты работы. Если это новый автор, то нажмите кнопку **Ввести список новых авторов**. Если Вы хотите добавить (заменить) информацию к существующему в верхнем окне данным, то нажмите кнопку **Объединить с выбранными авторами или их замена**, предварительно проставив галочку у фамилии автора в верхнем окне. Можно дополнять информацию сразу для нескольких авторов, проставив у них галочки. Иногда требуется поменять имя и фамилию автора местами. Для этого можно воспользоваться кнопкой **Реверс** на нижней панели дополнительного окна для обработки авторов:

Авторы

Авторы статьи [1] [Выделить всех] [Очистить]

1 Глазьев – Сергей Юрьевич

Режим совмещения авторов при совпадении языков С заменой существующих

Список авторов [1] – Язык: **RUS - русский**

Наумов Евгений Артурович

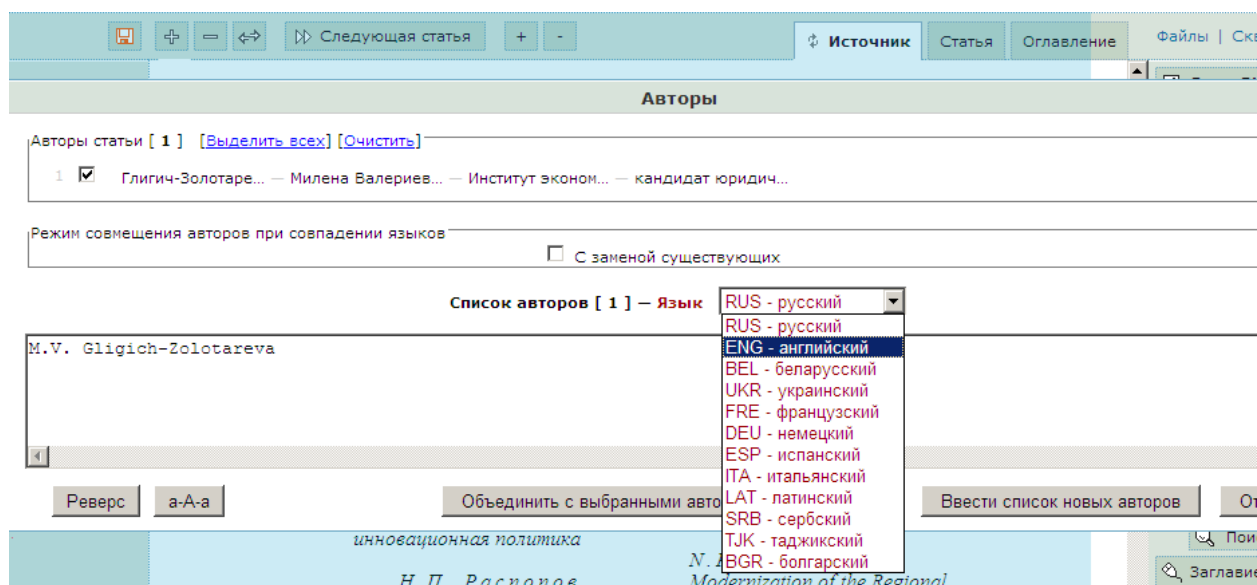
Реверс | Объединить с выбранными авторами или их замена | Ввести список новых авторов | Отмена

При добавлении места работы авторов имеется возможность нормализовать (перевести в именительный падеж) названия организаций. Для этого нажмите кнопку **Нормализация**. Результат нужно обязательно проверять визуально и при необходимости подкорректировать сведения вручную. Напоминаем, что в поле Место работы автора включаются только названия организаций в именительном падеже без указания подразделений и должностей авторов. Эта дополнительная информация заносится в поле Другие сведения об авторе. В случае если автор работает в двух или более организациях, места работы автора должны быть разделены точкой с запятой. Если в обрабатываемой публикации указан один или несколько авторов в качестве корреспондентов, то это можно отметить, нажав слева в общем меню кнопку **Корреспондент** и отметив нужного автора (авторов) галочкой. Кроме того, необходимо вносить в сведения об авторе его SPIN-код, если он указан в публикации.

Часто сведения об авторах размещаются не в самих статьях, а в отдельном материале в начале или в конце выпуска журнала (обычно такие материалы называются «Сведения об авторах выпуска», «Наши авторы» и т.п.). В этом случае выполнив разметку по статьям и выделив в сведениях об авторах, например, в конце выпуска, фамилию автора, нажмите, находясь в любой статье, кнопку Поиск авторов в правом меню. Программа автоматически перейдет к той статье, где указан этот автор (таких статей может быть несколько, поэтому можно нажимать эту кнопку несколько раз).

Введение информации об авторах на нескольких языках

Выделите фамилию автора на другом языке (например, на английском), если эта информация есть в выпуске журнала. Нажмите справа кнопку **Авторы**. В новом окне поменяйте язык:



Можно выполнить эту операцию с меньшими затратами, если, выделив в источнике фамилию автора на втором языке, нажать на клавиатуре кнопку Ctrl и не отпуская ее нажать мышкой на название элемента в правом меню. В этом случае язык поменяется автоматически. Над правым меню есть установленная пара языков (по умолчанию это русский – основной и английский – второй язык. Эту пару можно перед началом разметки установить так, как нужно для данного выпуска, например, украинский – английский или сербский - русский). Выбор элемента в правом меню (Автор, Название статьи, Аннотация и т.д.) вместе с кнопкой Ctrl означает, что данные будут внесены в xml с признаком другого языка.

Если в статье несколько авторов, а информация на втором языке вносится только для одного из них, то нужно предварительно проставить галочку у того автора в списке, которому соответствует эта информация. Категорически запрещается нажимать кнопку **Ввести список новых авторов**, если вносится информация на разных языках. Вся информация об одном авторе на нескольких языках должна быть объединена.

Не правильно:

| Авторы | |
|--|-------------------|
| Авторы статьи [4] [Выделить всех] [Очистить] | |
| 1 <input checked="" type="checkbox"/> | Гаврилов — Ю.А. |
| 2 <input checked="" type="checkbox"/> | Шевченко — А.Г. |
| 3 <input checked="" type="checkbox"/> | Gavrilov — Yu.A. |
| 4 <input checked="" type="checkbox"/> | Shevchenko — A.G. |
| Режим совмещения авторов при совпадении языков <input type="checkbox"/> С заменой существующих | |

Правильно:

| Авторы | |
|--|-------------------------------------|
| Авторы статьи [2] [Выделить всех] [Очистить] | |
| 1 <input checked="" type="checkbox"/> | Гаврилов — Ю.А. — Gavrilov — Yu.A. |
| 2 <input checked="" type="checkbox"/> | Шевченко — А.Г. — Shevchenko — A.G. |
| Режим совмещения авторов при совпадении языков <input type="checkbox"/> С заменой существующих | |

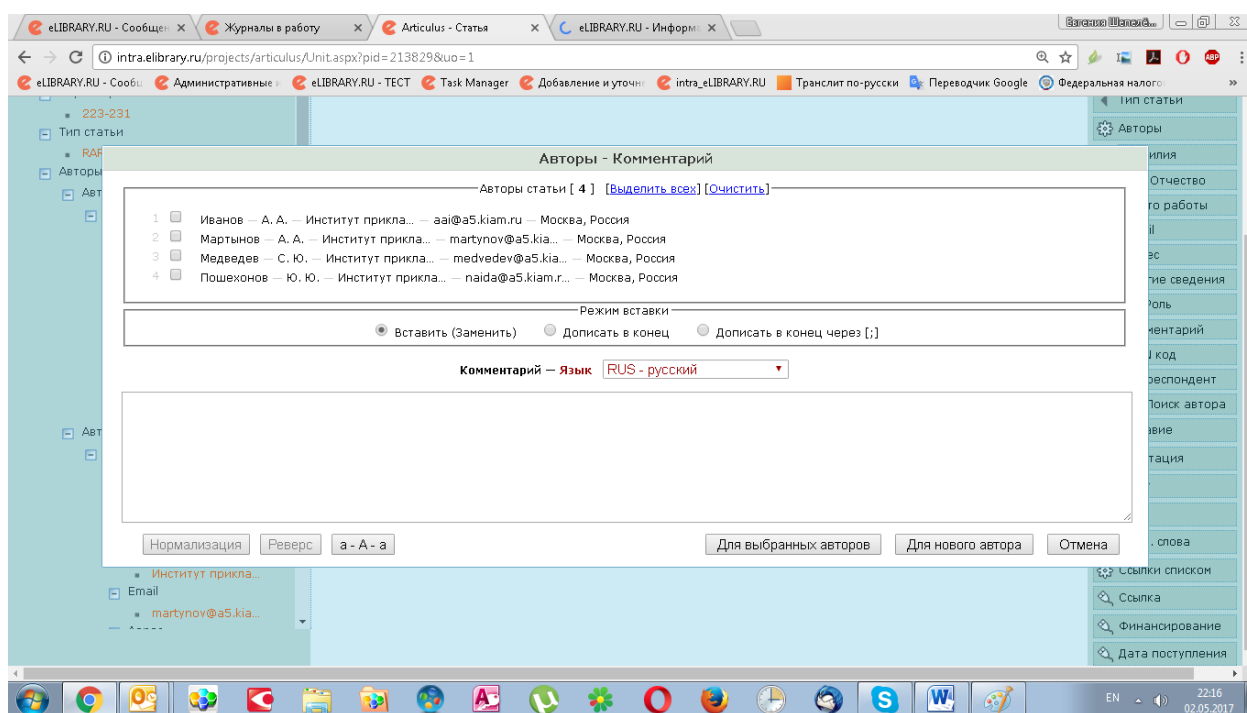
Роль автора по отношению к публикации

В этом поле можно указать роль автора по отношению к публикации.

| | |
|----------------------------|------------------|
| | Адрес |
| | Другие сведения |
| Автор | ← Роль |
| Редактор | Комментарий |
| Ответственный редактор | SPIN код |
| Научный редактор | Корреспондент |
| Переводчик | Поиск автора |
| Составитель | Заглавие |
| Фотограф | Аннотация |
| Художник | Текст |
| Иллюстратор | Коды |
| Автор комментария | Ключ. слова |
| Автор вступительной статьи | Ссылки списком |
| Рецензент | Ссылка |
| Автор предисловия | Финансирование |
| Автор послесловия | Дата поступления |
| Научный руководитель | |

Комментарий

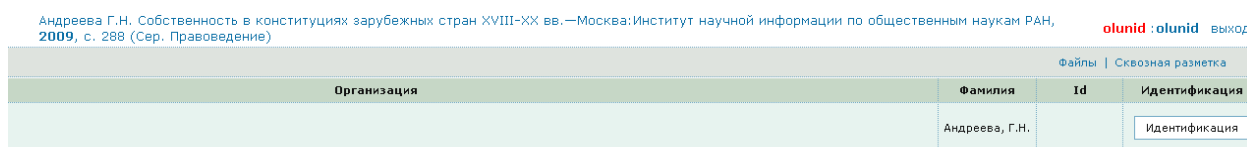
Поле «Комментарий» предназначено для рецензий. Если роль автора по отношению к публикации «Рецензент», в поле «Комментарий» вносится текст рецензии.



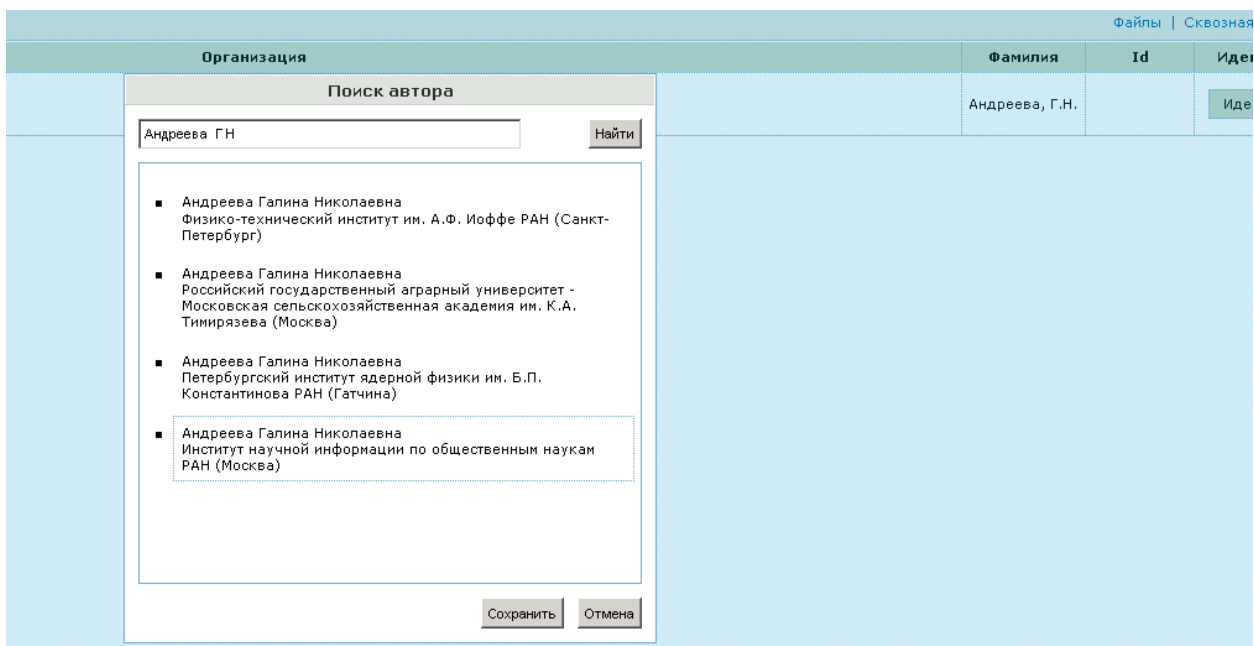
Идентификация авторов статей

Выполнение идентификации авторов статей позволяет значительно ускорить привязки публикаций к авторским профилям в РИНЦ.

Перейдите в закладку **Файлы** или **Сквозная разметка**. В верхней строке меню справа появится закладка **Идентификация авторов**. Нажмите на нее:



В столбце **Фамилия** перечислены авторы статей. Нажмите справа кнопку **Идентификация** и в дополнительном окне выберите нужного автора. **Внимание!** Рекомендуем выполнять эту операцию, только если вы уверены в точности идентификации!



Далее нажмите кнопку **Сохранить**.

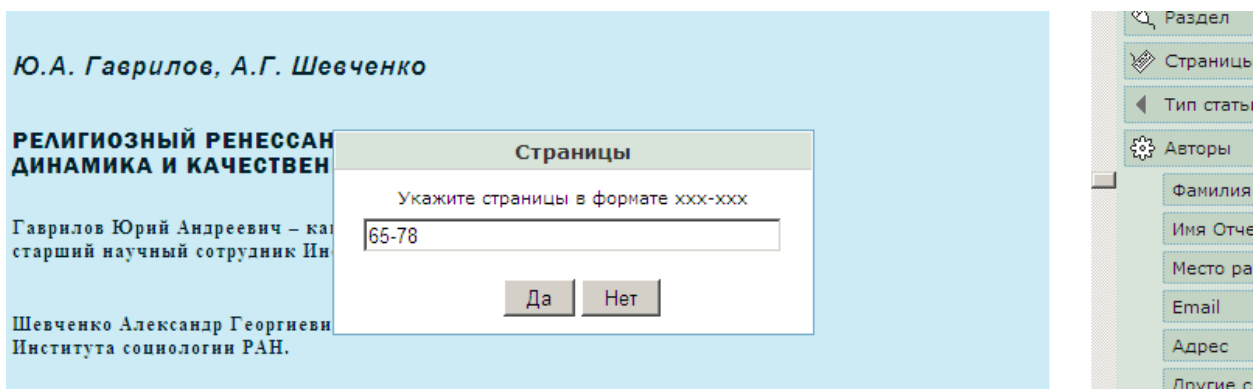
Разметка других элементов статьи

Раздел

В это поле вносится название раздела выпуска. Если в выпуске есть подразделы, то вносите их в это поле вместе с основным разделом. Внимание! Не обязательно заполнять это поле в каждой статье раздела, это достаточно сделать только в первой статье этого раздела.

Страницы

Интервал страниц может быть введен вручную с клавиатуры:



Или выделите в источнике (например, в оглавлении выпуска) номер начальной страницы статьи и нажмите справа в меню кнопку **Страницы**. Номера страниц также могут быть проставлены автоматически, если имена PDF файлов статей совпадают с нумерацией (об этом подробнее в разделе Сквозная разметка).

Тип статьи

Укажите тип размечаемой статьи.

The screenshot shows a web interface for selecting an article type. On the left, there is a list of article types with their abbreviations: RAR - научная статья, EDI - редакторская заметка, BRV - рецензия, CNF - материалы конференции, SCO - краткое сообщение, REV - обзорная статья, ABS - аннотация, REP - научный отчет, COR - переписка, PER - персоналии, MIS - разное, UNK - неопределен. On the right, there is a sidebar with a gear icon and the label 'Авторы' (Authors). Below this, there are several input fields: 'Фамилия' (Surname), 'Имя Отчество' (Name and Patronymic), 'Место работы' (Place of work), 'Email', 'Адрес' (Address), 'Другие сведения' (Other information), 'Корреспондент' (Correspondent), and 'SPIN код' (SPIN code).

Внимание! К научным статьям применяются типы Научная статья, Краткое сообщение и Обзорная статья. В подавляющем большинстве случаев это *авторские* статьи, т.е. статьи, имеющие одного или нескольких авторов. Распространенная ошибка – статье «Содержание выпусков журнала за прошедший год» ставят тип Обзорная статья и т.п. Если определить тип статьи затруднительно, то ставьте тип Разное или Неопределен.

Заглавие, Аннотация

Выделяйте в тексте указанные элементы и нажимайте кнопку с названием элемента в меню справа. При повторном нажатии на кнопку появляется дополнительное окно:

The screenshot shows a confirmation dialog box with the title 'Подтверждение операции' (Operation Confirmation). The text inside the dialog reads: 'Текст — Язык RUS :', 'Принципиально н...', and 'Узел уже существует, заменить?' (Node already exists, replace?). At the bottom, there are three buttons: 'Да' (Yes), 'Дописать в конец' (Append to end), and 'Нет' (No).

Проверьте, возможно, нужно поменять признак языка у данного элемента. В этом случае нажмите кнопку **Нет** и поменяйте язык (или нажимайте на название элемента, предварительно нажав и удерживая кнопку Ctrl на клавиатуре).

Текст статьи

Это поле является обязательным, независимо от того, предоставляются ли по договору полные тексты публикаций или только метаданные. Поле «Текст статьи» должно быть заполнено читаемым текстом. В это поле включается только текст статьи без названия статьи, аннотации, ключевых слов и списка литературы. Оно не должно содержать части «соседних» статей.

Коды

Внимание! При добавлении DOI необходимо выделять только идентификатор, префикс (<http://dx.doi.org/>) будет добавлен автоматически.

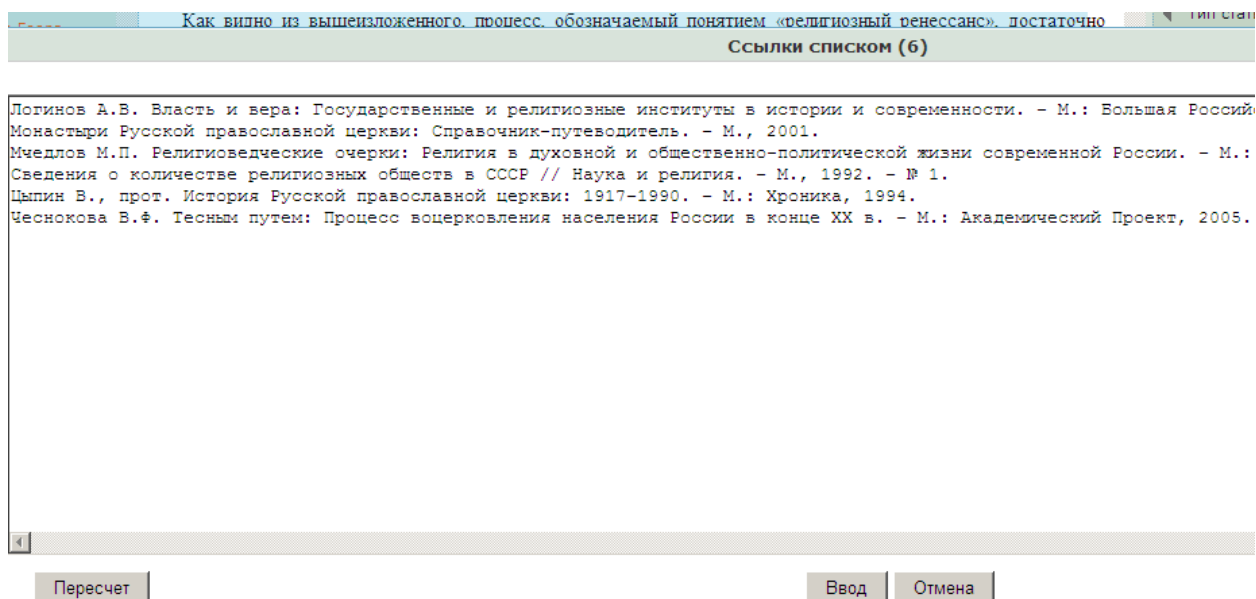
Ключевые слова

Можно выделить одно слово или весь список ключевых слов, если слова (словосочетания) в этом списке отделены друг от друга запятыми или точками с запятой и нажать кнопку **Ключ. слова**. Программа автоматически выделит отдельные слова в поля. Однако, если в списке ключевых слов встречаются одновременно разные разделители (и запятые, и точки с запятыми), то разделение может быть некорректным. Обязательно проверьте в xml в левом поле программы как выполнено разделение списка и при необходимости исправьте это вручную. Признак языка для ключевых слов отменен.

Список литературы

Пристатейный список литературы (или постраничные ссылки) – является важным элементом статьи. Если в статье наряду со списком литературы присутствуют постраничные ссылки, то обрабатывается как список литературы, так и постраничные ссылки, если они не повторяют данные в списке литературы. Если есть только постраничные ссылки, то библиографическую информацию нужно извлекать из этих списков.

Выделите в источнике весь список литературы. Не выделяйте слова «Список литературы», «Список источников», «Примечания» и т.п. Нажмите в правом меню кнопку **Ссылки списком** (если выделяется только одна ссылка, то можно нажать как эту кнопку, так и отдельную кнопку **Ссылка**). В новом окне откроется список ссылок, разделенных на строки. Если список литературы пронумерован, запомните число — количество ссылок в этом списке. Каждая ссылка должна начинаться со своей строки! Если Вы выделили список литературы и при нажатии на **Ссылки списком** он не разделился на строки, то можно нажать на клавиатуре кнопку Ctrl и, не отпуская ее, снова кликнуть на **Ссылки списком**.



В скобках после названия этого окна указано число отдельных ссылок (в данном примере их 6). Если оно не совпадает с цифрой, которую Вы запомнили, то нужно внимательно просмотреть весь список и, нажимая Enter, отделить ссылку от ссылки, а затем, если это необходимо, нажать на нижней панели этого окна кнопку **Пересчет**. И далее нажмите кнопку **Ввод**, чтобы внести список литературы в xml.

Количество ссылок в списке литературы может не совпадать с их числом, которое указано авторами статьи. Часто под одним номером может идти и две, и три, и даже десяток ссылок. Обычно в этом случае одна от другой ссылки отделена точкой с запятой. Разделите их на отдельные ссылки!

Транслитерированный список литературы в БД РИНЦ размещать нельзя, ссылки должны быть на том языке, на котором написан цитируемый источник.

Требование касается только работы по разметке метаданных, в самом журнале списки литературы к статьям оформляются согласно сложившейся практике описания библиографии

Не включаются ссылки, которые не содержат библиографию (например, пояснение термина, события, какая-то справка и прочее. Не включаются такие ссылки: Там же, с. 5 или Ibid, p. 5 или Иванов И.И. Указ. соч., с. 5. Но нужно включать такие ссылки: Иванов И.И. // Там же, № 3, с. 5 или Иванов И.И. // Там же, 1983, с. 5.

Но если сомневаетесь, то лучше включить ссылку!). Типовые условные обозначения повторных ссылок: Указ. соч. и Указ. соч. (или Назв. соч.).

Латинские сокращения в ссылках на иностранных языках с латинской графикой: l. c. — loco citato (буквально «в цитированном месте»); Op. cit. — opus citato (цитированный труд).

Финансирование

В это поле вносится текст или фрагмент текста из статьи, где указаны источники финансирования. Например: «Работа выполнена по гранту РФФИ № ...» и т.п.

Дата поступления

Если в статье указана дата поступления рукописи в редакцию, то нужно выделить эту дату и внести в это поле.

После завершения разметки статьи нажмите кнопку Сохранить статью (красная дискетка в верхнем меню) и затем в правой части этого меню дважды нажмите на кнопку **Статья**. Все элементы статьи, которые были включены в xml, выводятся в среднем окне программы. Обратите внимание на выделения цветом, которые могут присутствовать в тексте. Чаще всего это чередование латиницы и кириллицы. Розовым цветом указаны возможные ошибки, а зеленым – явные. Например, иногда в словах на кириллице встречаются отдельные латинские буквы, особенно С, Р, Е и т.п. Программа подсвечивает это зеленым цветом. Эти ошибки нужно исправить, отредактировав данные в левом окне программы. Встаньте на название или содержание элемента в левом окне и нажмите правую клавишу мышки.

Не допускайте чередования строчных и прописных букв в названиях разделов, статей и других значимых элементах. Например: РЕЛиГиОЗНЫЙ РЕНЕССАНС В РОССИИ: ДиНАМиКА И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ. Удалите лишние дефисы из названия статьи, аннотации, списков литературы.

После завершения разметки всего выпуска дважды нажмите в верхнем меню кнопку **Оглавление**. В среднем окне программы будет выведено оглавление выпуска, при этом разными цветами будут отмечены ошибки (например, отсутствие обязательных элементов статьи, каковыми являются название, страницы, тип статьи), подсвечены латинские буквы в словах на кириллице и т.д.

Присоединение файлов статей

Если по договору требуется размещение полных текстов статей в PDF или html, то необходимо указать имена файлов статей в этом режиме.

Нажмите в верхнем меню кнопку **Файлы**. Программа покажет текущее оглавление выпуска. Если в выпуске есть ошибки, то это указано в верхней строке над оглавлением.

Выбирайте файлы, относящиеся к данной статье, и присоединяйте их. Внимание! Помимо файла статьи, который указывается первым, к одной статье могут быть добавлены другие файлы в любом формате (изображение, видео, звуковые файлы, анимация и т.д.). Если Вы ошиблись, то можно удалить файл с сервера, нажав красный крестик рядом с именем файла. **Внимание!** Названия PDF файлов статей должны содержать только латинские, кириллические буквы и цифры, а также знак тире. Использовать другие символы в названии статей запрещено.

Ошибок нет Сквозная разметка | URL | Просмотр XML

| N | Коды | Статья | Страницы | Файл | Выбор файла |
|---|------------------|--|-----------|-----------------|----------------------|
| 1 | 577.152.111*16'1 | ПОЛНАЯ АМИНОКИСЛОТНАЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ КАТАЛАЗЫ ГРИБА <i>Penicillium vitale</i> <i>Козлов Э. А., Левитина Т. Л., Бобровская М. Т., Гудкова Л. В., Латышко Н. В., Радомский Н. Ф.</i> | 163 - 170 | 0163-0170.pdf x | <input type="text"/> |
| 2 | | | 71 - 174 | 0171-0174.pdf x | <input type="text"/> |
| 3 | | | 75 - 178 | 0175-0178.pdf x | <input type="text"/> |
| 4 | | | 79 - 185 | 0179-0185.pdf x | <input type="text"/> |

Выбор файла для загрузки

Папка: Рабочий стол

- Мои документы
- Мой компьютер
- Сетевое окружение
- Adobe Acrobat 7.0 Professional
- ICQ7.7
- Nero StartSmart
- USB
- ABBY FineReader 8.0 Professional Edition
- cuteftp.exe
- Google Chrome
- journal_test.xml
- The Bat! - B0KIV
- view_issue.html
- испр.docx
- НЭБ
- Юпитер

После завершения присоединения файлов нажмите кнопку **Сохранить изменения**, которая находится внизу экрана.

Сквозная разметка

Нажмите одноименную кнопку в верхнем меню. Этот режим предназначен для массивованного внесения данных в статьи:

articulus Биоорганическая химия, 1998, том 24, № 3 с. 163-240

Файлы | URL | Просмотр XML

| N | Тип | Статьи | Страницы | Ф |
|---|-----|---|-----------|------|
| 1 | RAR | ПОЛНАЯ АМИНОКИСЛОТНАЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ КАТАЛАЗЫ ГРИБА <i>Penicillium vitale</i> <i>Козлов Э. А., Левитина Т. Л., Бобровская М. Т., Гудкова Л. В., Латышко Н. В., Радомский Н. Ф.</i> | 163 - 170 | 0163 |
| 2 | RAR | СВОЙСТВА N-КОНЦЕВОГО 60-кДа ФРАГМЕНТА ФАКТОРА ЭЛОНГАЦИИ 2 <i>Коротков К. В., Плотников А. Н., Мотуз Л. П., Василенко К. С., Семисотнов Г. В., Алахов Ю. Б.</i> | 171 - 174 | 0171 |
| 3 | RAR | ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОСТИ АСПАРТИЛЬНЫХ ПРОТЕИНАЗ ПО РАСЩЕПЛЕНИЮ НОВЫХ ХРОМОГЕННЫХ СУБСТРАТОВ <i>Литвинова О. В., Баландина Г. Н., Степанов В. М.</i> | 175 - 178 | 0175 |
| 4 | RAR | НОВЫЕ ДОНОРНО-АКЦЕПТОРНЫЕ ПАРЫ ДЛЯ ФЛУОРОГЕННЫХ СУБСТРАТОВ С ВНУТРИМОЛЕКУЛЯРНЫМ ПЕРЕНОСОМ ЭНЕРГИИ ФЛУОРЕСЦЕНЦИИ ДЛЯ ТРОМБИНА И ТРИПСИНА <i>Холодович В. В., Кара Д. И., Гершкович А. А., Кибирев В. К., Карабут Л. В., Клименко И. В., Корнелюк А. И.</i> | 179 - 185 | 0179 |
| 5 | RAR | КЛОНИРОВАНИЕ κДНК ТРЕХ НОВЫХ ГОМЕОБОКССОДЕРЖАЩИХ ГЕНОВ КЛАССА Anf ИЗ ЧЕЛОВЕКА, КУРИЦЫ И ИСПАНСКОГО ТРИТОНА <i>Казанская О. В., Ермакова Г. В., Паннезе М., Бончинелли Е., Зарайский А. Г.</i> | 186 - 193 | 0186 |
| 6 | RAR | НОВАЯ СИСТЕМА ДНК-ДИАГНОСТИКИ, ПОЗВОЛЯЮЩАЯ ОБНАРУЖИВАТЬ И ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ ГОМОЗИГОТНЫЕ И ГЕТЕРОЗИГОТНЫЕ ТОЧКОВЫЕ МУТАЦИИ <i>Патрушев Л.И., Зыкова Е. С., Каюшин А. Л., Коростелева М. Д., Мирошников А. И.</i> | 194 - 200 | 0194 |
| | | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРОИЗВОДНЫХ КОРОТКИХ ОЛИГОНУКЛЕОТИДОВ С НУКЛЕИНОВЫМИ КИСЛОТАМИ VIII* <i>Селезнева И. В., Козлов Э. А., Левитина Т. Л., Бобровская М. Т., Гудкова Л. В., Латышко Н. В., Радомский Н. Ф.</i> | | |

Так, можно выбрать и подставить сразу во все статьи значение поля Тип статьи, при этом, однако, все статьи в выпуске должны быть одного типа, что встречается редко. Можно вставить номера страниц сразу во все статьи:

| Файлы URL Просмотр XML | | |
|---|-----------|------|
| Статьи | Страницы | |
| ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАТАЛАЗЫ ГРИБА <i>Penicillium vitale</i> <i>Латышкова Л. В., Латышко Н. В., Радомский Н. Ф.</i> | 1,2,3,... | 0163 |
| ФРАГМЕНТА ФАКТОРА ЭЛОНГАЦИИ 2 <i>Василенко К. С., Семисотнов Г. В., Алахов Ю. Б.</i> | 2 | 0171 |
| АРТИЛЬНЫХ ПРОТЕИНАЗ ПО РАСЩЕПЛЕНИЮ НОВЫХ ХРОМОГЕННЫХ | 3 | 0175 |
| ПААРЫ ДЛЯ ФЛУОРОГЕННЫХ СУБСТРАТОВ С ВНУТРИМОЛЕКУЛЯРНЫМ ЭНЦИИ ДЛЯ ТРОМБИНА И ТРИПСИНА <i>Савинов А. А., Кибирев В. К., Карабут Л. В., Клименко И. В., Корнелюк А. И.</i> | 4 | 0179 |
| СЕРИИ ГОМЕОБОКССОДЕРЖАЩИХ ГЕНОВ КЛАССА Anf ИЗ ЧЕЛОВЕКА, КУРИЦЫ И | 5 | 0186 |

Если выбирается вариант 1,2,3, ..., то программа вставит номера страниц, которые дублируют номера статей. Это может применяться только для электронных журналов, которые не имеют нумерации страниц как таковой.

Если выбирается вариант xx-xx, то программа вставит номера страниц из названий файлов статей:

| Файлы URL Просмотр XML Пакет | | |
|---|-----------|---------------|
| Статьи | Страницы | Имена файлов |
| ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАТАЛАЗЫ ГРИБА <i>Penicillium vitale</i> <i>Латышкова Л. В., Гудкова Л. В., Латышко Н. В., Радомский Н. Ф.</i> | 1,2,3,... | 0163-0170.pdf |
| ФРАГМЕНТА ФАКТОРА ЭЛОНГАЦИИ 2 <i>Василенко К. С., Семисотнов Г. В., Алахов Ю. Б.</i> | 171 - 174 | 0171-0174.pdf |
| АРТИЛЬНЫХ ПРОТЕИНАЗ ПО РАСЩЕПЛЕНИЮ НОВЫХ ХРОМОГЕННЫХ <i>Семисотнов Г. В., Алахов Ю. Б.</i> | 175 - 178 | 0175-0178.pdf |
| ПААРЫ ДЛЯ ФЛУОРОГЕННЫХ СУБСТРАТОВ С ВНУТРИМОЛЕКУЛЯРНЫМ ЭНЦИИ ДЛЯ ТРОМБИНА И ТРИПСИНА <i>Савинов А. А., Кибирев В. К., Карабут Л. В., Клименко И. В., Корнелюк А. И.</i> | 179 - 185 | 0179-0185.pdf |
| СЕРИИ ГОМЕОБОКССОДЕРЖАЩИХ ГЕНОВ КЛАССА Anf ИЗ ЧЕЛОВЕКА, КУРИЦЫ И <i>Семисотнов Г. В., Алахов Ю. Б., Зарайский А. Г.</i> | 186 - 193 | 0186-0193.pdf |

В данном примере файлы статей имеют названия, состоящие из интервала страниц, на которых опубликованы статьи, поэтому возможно корректно заполнить поля Страницы статей в автоматическом режиме.

Находясь в режиме сквозной разметки в верхнем меню можно нажать кнопку URL и вставить http адреса файлов статей на Вашем сайте, открыв их в отдельных окнах браузера, копируя URL-адрес и вставляя его в соответствующие окна:

| N | Коды | Статья | Страницы | URL |
|---|------|---|----------|---|
| 1 | | Социология здесь и сейчас. Предисловие <i>Покровский Никита Евгеньевич,</i> | 5 | http://www.hse.ru/ceta/2011/04/08/1211740865/ |
| 2 | | Мода, наука, мировоззрение: О теоретической социологии в России и за ее пределами <i>Гофман Александр Бенционович,</i> | 19 | http://www.hse.ru/ceta/2011/04/08/1211740865/ |
| 3 | | Консенсус и споры о культуре в нынешней социологии <i>Родригес Морато Артуро,</i> | 56 | http://www.hse.ru/ceta/2011/04/08/1211740865/ |
| 4 | | К вопросу об адаптивных стратегиях людей в кризисных условиях <i>Ядов Владимир Александрович,</i> | 71 | |

Поиск ошибок

В режиме Сквозная разметка можно посмотреть ошибки, которые выявила программа разметки. Сообщение об ошибках, если они есть, находится в верхней части экрана:

 Вестник современной педиатрии, 2003, том 2, № 1 с. 1-104

Ошибки: титульного листа - 1, в статьях - 4 Файлы | URL | Просмотр XML

| N | Тип | Статьи | Страницы |
|---|-----|--|----------|
| 1 | RAR | Прогностическое значение бессимптомной синусовой брадикардии у детей без органического поражения сердца <i>Школьникова М.А., Березницкая В.В., Чернышова Т.В., Капушак О.В.</i> | 7 - 13 |
| 2 | RAR | Эффективность фенспирида при бронхиальной астме и хронических неспецифических инфекционно-воспалительных бронхолегочных заболеваниях у детей <i>Лукьянов С.В., Середа Е.В., Лукина О.Ф., Духанин А.С.</i> | 14 - 20 |
| 3 | RAR | Отношение педиатров к участию детей в рандомизированных контролируемых клинических исследованиях <i>Калдуэлл Патрина Х.И., Бутуу Филлис Н., Крайг Джонатан К.</i> | 21 - 26 |

Кроме того, в оглавлении красным цветом подсвечиваются названия статей, в которых обнаружены ошибки, например:

| | | | |
|----|-----|--|----------|
| 15 | RAR | О безопасном и эффективном применении жаропонижающих средств у детей <i>Таточенко В.К.</i> | 81 - 84 |
| 16 | | Патогенетические основы применения бактериальных иммуномодуляторов у часто болеющих детей <i>Маркова Т.П., Чувиров Д.Г.</i> | 85 - 89 |
| 17 | RAR | Развитие толерантности к белкам коровьего молока при использовании частичного гидролизата сывороточных белков (эксперимент на модели лабораторных животных) <i>Нетребенко О.К.</i> | 90 - 91 |
| 18 | RAR | Клиническая эффективность применения эриуса (дезлоратадина) у детей с аллергическими заболеваниями <i>Балаболкин И.И.</i> | 92 - 95 |
| 19 | | Использование д-Пантенола в лечении пеленочного дерматита у грудных детей <i>Акоев Ю.С.</i> | 96 - 98 |
| 20 | RAR | Влияние продуктов питания, обогащенных пробиотиками, на функцию кишечника <i>Хавкин А.И., Жихарева Н.С.</i> | 99 - 103 |
| 21 | | нет данных <i>Рачинский Сергей Владимирович</i> | 104 |

Сохранить изменения в выпуске

Зайдите в статьи и исправьте ошибки, иначе программа не даст возможности создать загрузочный пакет. Для этого нажмите на выделенное красным название статьи и перейдите в эту статью. Чтобы посмотреть ошибки в этой статье, дважды нажмите в верхнем меню кнопку **Статья**:

| | | | | |
|--|---|--|---|---------------------------------|
| + - ↔ ▶ Следующая статья + - | | Источник | Статья | Оглавление |
| ◀ Предыдущая статья | | Статья - 5 | | ▶ Следующая статья |
| Страницы | 5 | | | |
| Тип статьи | нет данных | | | |
| Автор 1 | RUS | Соколовский Сергей Валерьевич | Институт этнологии и антропологии РАН кандидат исторических наук, ведущий научный сотрудник Института этнологии и антропологии РАН | |
| Заглавие | RUS | ЗА СТЕНАМИ АКАДЕМИИ: АНТРОПОЛОГИЯ И ОБЩЕСТВО В РОССИИ | | |
| Аннотация | | | | |
| Коды | | | | |
| Ключевые слова | Начиная с 1960-х годов развитие французской этнологии неотделимо от процесса деколонизации. До сих пор антропологи работали в полном согласии с | | | |
| | 1 | Аникеева Т. Микроисследование социальных представлений о российской антропологии / этнографии. М., 2003. Рукопись. | | |
| | 2 | Борисова Л.В. Социальные представления о российской антропологии / этнографии. М., 2003. Рукопись. | | |

Красным выделены ошибки. При наведении курсора мышки на ошибку в всплывающем окне дается небольшой комментарий. Другими цветами в полях выделены предупреждения, например, о смешанной кодировке символов в одном слове или предложении. Исправьте и сохраните статью. Можно вернуться в Оглавление или Файлы или Сквозную разметку и посмотреть, в каких еще статьях остались ошибки. Но можно (и рекомендуется) просто пролистать и посмотреть все статьи, перемещаясь по ним, используя кнопки Предыдущая статья и Следующая статья (см. на этом экране).

Находясь в Файле или Сквозной разметке нажмите кнопку **Контроль** в верхнем меню. Режим контроля предназначен для табличной работы с информацией об авторах выпуска. Все данные сгруппированы по колонкам:

| Авторы и организации | | | | | | | Файлы Сквозная | |
|----------------------|-------|--|-------------|-----------------------|---------|----------|------------------|--|
| Статья | Автор | Организация | Фамилия | Инициалы | Фамилия | Инициалы | | |
| 1 | 001 | Институт этнологии и антропологии РАН | Елфинов | Алексей Леонидович | Elfimov | A.L. | | |
| 2 | 001 | Института этнологии и антропологии РАН | Тишков | Валерий Александрович | Tishkov | V.A. | | |
| 3 | 001 | Институт этнологии и антропологии РАН | Чешко | Сергей Викторович | Cheshko | S.V. | | |
| 4 | 001 | Институт этнологии и антропологии РАН; Московский городской педагогический университет | Янсков | Анатолий Николаевич | | | | |
| 5 | 001 | Институт этнологии и антропологии РАН | Соколовский | Сергей Валерьевич | | | | |
| 6 | 001 | Российский государственный гуманитарный университет; Институт этнологии и антропологии РАН | Артенова | Ольга Юрьевна | | | | |
| 7 | 001 | Дальневосточный государственный университет, Владивосток, заведующий кафедрой | Кузнецов | Анатолий Михайлович | | | | |
| 8 | 001 | Манчестерский университет (Англия) | Харвей | Пенни | | | | |
| 9 | 001 | кафедра антропологии, Венский университет | Гингрих | Андре | | | | |
| 10 | 001 | Университет Райса (г. Хьюстон, США) | Маркус | Джордж | | | | |
| 11 | 001 | Музей антропологии и этнографии (Кунсткамера), Санкт-Петербург | Котин | Игорь Юрьевич | | | | |
| 12 | 001 | | Бошквич | | | | | |

В названиях мест работы авторов красным выделены некоторые слова, наличие которых может говорить о том, что это поле заполнено неправильно, поскольку здесь должно быть только название организации. Однако выделение красным необязательно говорит о том, что это ошибка. Если необходимо, кликните на любой элемент и перейдите в статью для исправления данных.

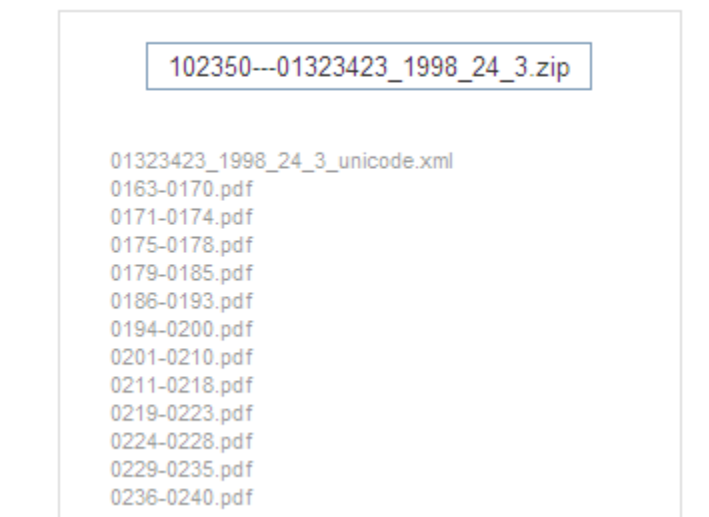
Можно сгруппировать (отсортировать) данные по любому полю, нажав на название колонки. Например, нажмите на слово Организация:

| Авторы и организации | | | | | | | Файлы Сквозная | |
|----------------------|-------|--|-------------|-----------------------|---------|----------|------------------|--|
| Статья | Автор | Организация | Фамилия | Инициалы | Фамилия | Инициалы | | |
| 12 | 001 | | Бошквич | | | | | |
| 7 | 001 | Дальневосточный государственный университет, Владивосток, заведующий кафедрой | Кузнецов | Анатолий Михайлович | | | | |
| 1 | 001 | | Елфинов | Алексей Леонидович | Elfimov | A.L. | | |
| 3 | 001 | Институт этнологии и антропологии РАН | Чешко | Сергей Викторович | Cheshko | S.V. | | |
| 5 | 001 | | Соколовский | Сергей Валерьевич | | | | |
| 4 | 001 | Институт этнологии и антропологии РАН; Московский городской педагогический университет | Янсков | Анатолий Николаевич | | | | |
| 2 | 001 | Института этнологии и антропологии РАН | Тишков | Валерий Александрович | Tishkov | V.A. | | |
| 9 | 001 | кафедра антропологии, Венский университет | Гингрих | Андре | | | | |
| 8 | 001 | Манчестерский университет (Англия) | Харвей | Пенни | | | | |
| 11 | 001 | Музей антропологии и этнографии (Кунсткамера), Санкт-Петербург | Котин | Игорь Юрьевич | | | | |
| 6 | 001 | Российский государственный гуманитарный университет; Институт этнологии и антропологии РАН | Артенова | Ольга Юрьевна | | | | |
| 10 | 001 | Университет Райса (г. Хьюстон, США) | Маркус | Джордж | | | | |

В таком режиме легче заметить расхождения в написании названий организаций.

Создание загрузочного пакета

После завершения разметки зайдите в раздел Файл или Сквозная разметка или Контроль и нажмите кнопку **Пакет** на верхней панели меню:



Программа в новом окне создает zip-архив, который содержит перечисленные файлы. Сохраните его на своем компьютере и затем загрузите в систему передачи файлов РИНЦ (<http://intra.elibrary.ru/projects/intra/system2/default.asp>).

Архивирование выпусков

После отправки нажмите на свой логин в верхнем правом углу экрана. Вы перейдете к списку выпусков, которые находятся у Вас в работе. Выберите выпуск, который Вы сделали и нажмите кнопку **Архивация**:

| Новый проект Загрузить проект Архив проектов | | | | |
|--|--------|------------------------------------|------------|---|
| Дата создания | Ошибки | Пакет | Публикация | |
| 12.05.2012 17:48 | 0(0) | 101181---17265223_2012_-_1(74).zip | Архивация | ✘ |
| 21.02.2012 11:22 | 0(0) | | не готов | ✘ |
| 20.02.2012 22:41 | 0(6) | | не готов | ✘ |
| 18.02.2012 0:22: | 0(3) | | не готов | ✘ |
| 17.02.2012 23:55 | 0(0) | | не готов | ✘ |

Выпуск переместится в архив проектов, откуда его в любой момент можно вызвать одноименной кнопкой (см. на рисунке).

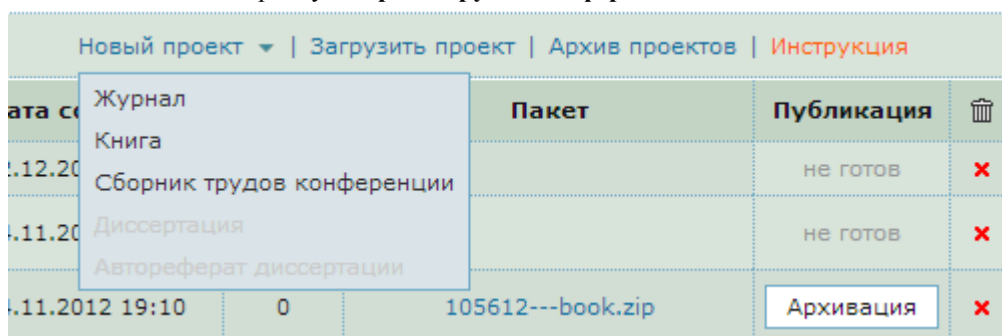
II. Обработка монографий, сборников статей, материалов конференций

Общие положения

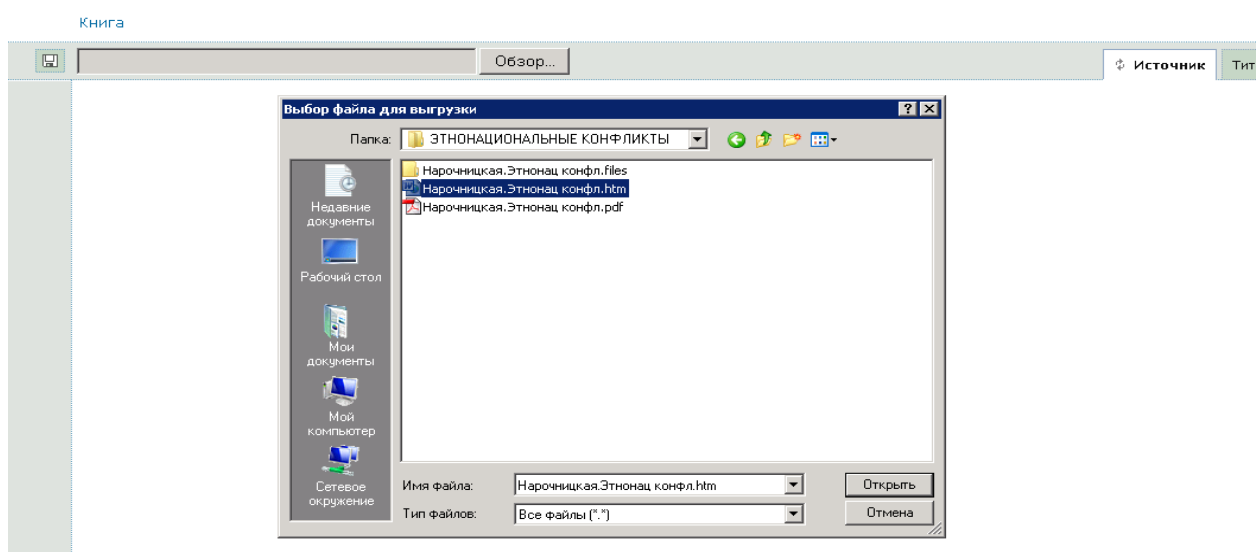
Каждая книга (монография, сборник статей, сборник материалов конференции) обрабатывается как единый объект или может быть дополнительно к этому разбита на части. Например, для монографии в качестве частей (статей) выступают главы или разделы, для сборника – отдельные статьи, для материалов конференций – тезисы докладов или сами доклады. Таким образом, описание книги как единого объекта является обязательным, а описание отдельных частей книги – факультативным. Сборник статей, к примеру, может быть описан постатейно, но может быть представлен и без разбивки на отдельные статьи.

Создание нового проекта


Нажмите в меню кнопку **Новый проект** и выберите в выпадающем меню строчку **Книга** для разметки *монографий, сборников статей, учебников и учебных пособий, справочников и словарей*. Или выберите в выпадающем меню строчку **Сборник трудов конференции**:

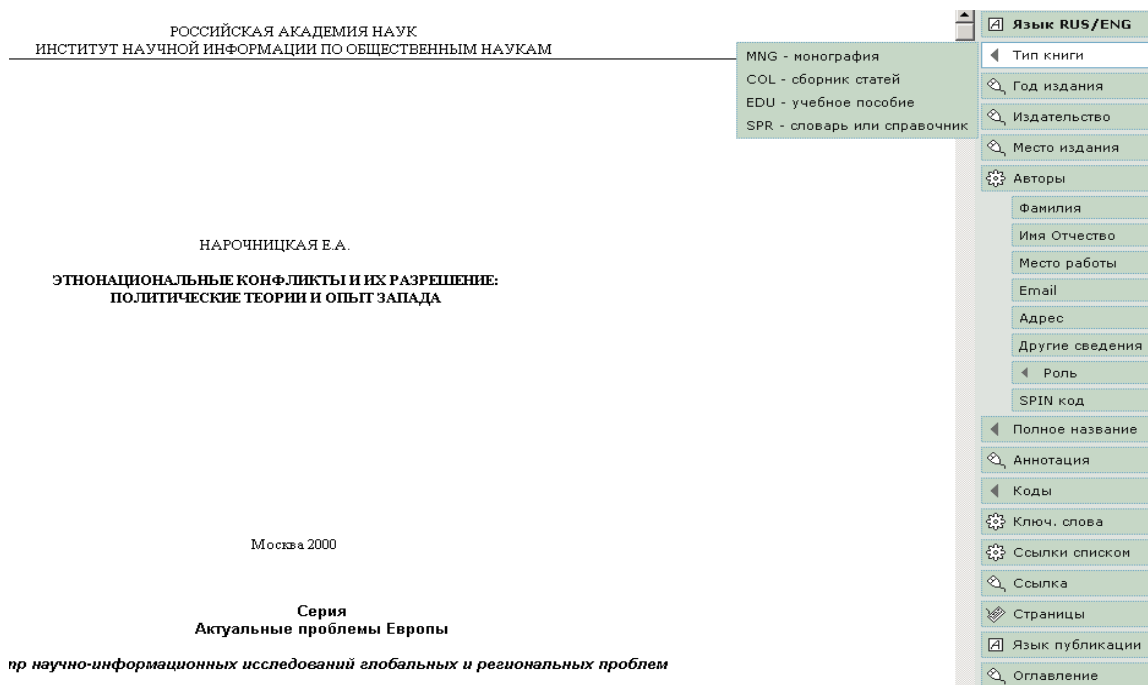


На новом экране нажмите кнопку **Источник** и загрузите со своего компьютера книгу или сборник статей (или одну статью из сборника) в формате htm, html или txt.



Ввод данных о типе книги и языке публикации

В правой панели нажмите кнопку  и выберите один из следующих типов: монография, сборник статей, учебное пособие, словарь или справочник (для материалов конференций – тип сборник трудов конференции).



The screenshot shows the main data entry screen with a dropdown menu for 'Тип книги' (Type of book) open, listing options: MNG - монография, COL - сборник статей, EDU - учебное пособие, and SPR - словарь или справочник. To the right, a vertical panel titled 'Язык RUS/ENG' contains various fields for publication details, with 'Тип книги' at the top.

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК
ИНСТИТУТ НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО ОБЩЕСТВЕННЫМ НАУКАМ

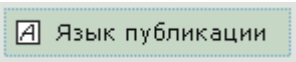
НАРОЧНИЦКАЯ Е.А.

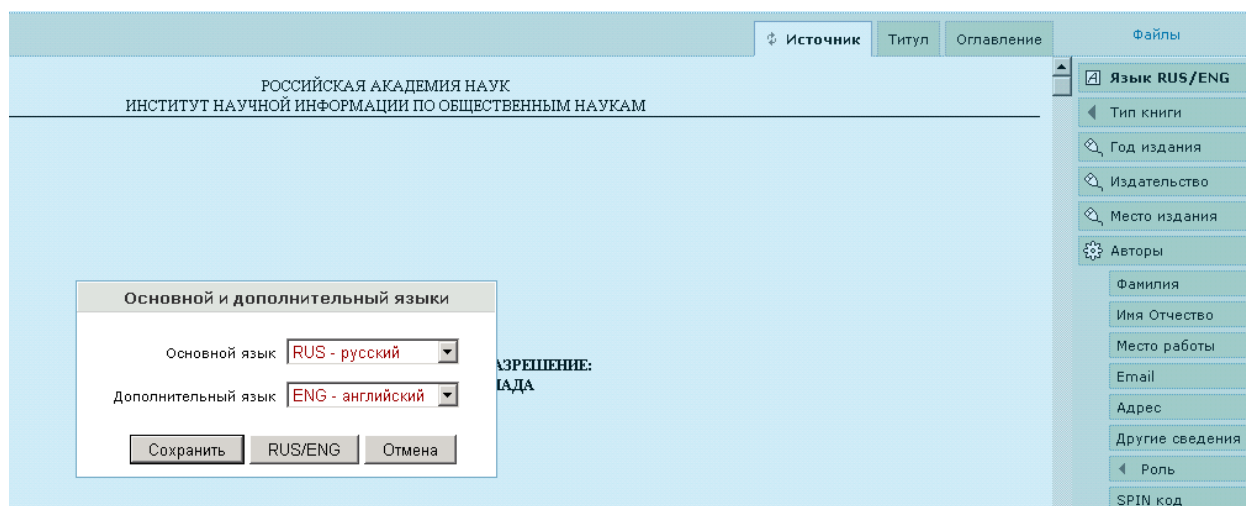
**ЭТНОНАЦИОНАЛЬНЫЕ КОНФЛИКТЫ И ИХ РАЗРЕШЕНИЕ:
ПОЛИТИЧЕСКИЕ ТЕОРИИ И ОПЫТ ЗАПАДА**

Москва 2000

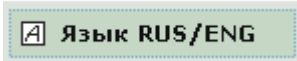
Серия
Актуальные проблемы Европы

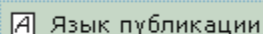
из пр научно-информационных исследований глобальных и региональных проблем

Там же нажмите кнопку . По умолчанию языком публикации становится основной по списку язык, установленный кнопкой, находящейся над правой панелью программы:



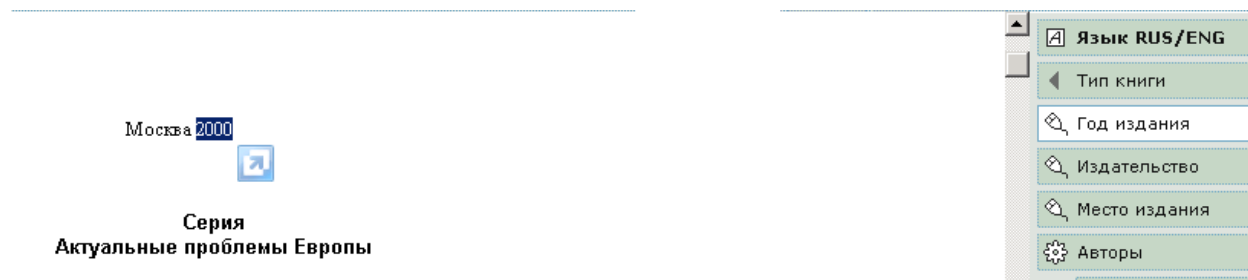
The screenshot shows the 'Основной и дополнительный языки' (Basic and additional languages) dialog box. It has two dropdown menus: 'Основной язык' (Basic language) set to 'RUS - русский' and 'Дополнительный язык' (Additional language) set to 'ENG - английский'. There are 'Сохранить' (Save), 'RUS/ENG', and 'Отмена' (Cancel) buttons. The background shows the same data entry screen as the previous image.

Если вы решите поменять язык публикации, то сначала нажмите кнопку ,

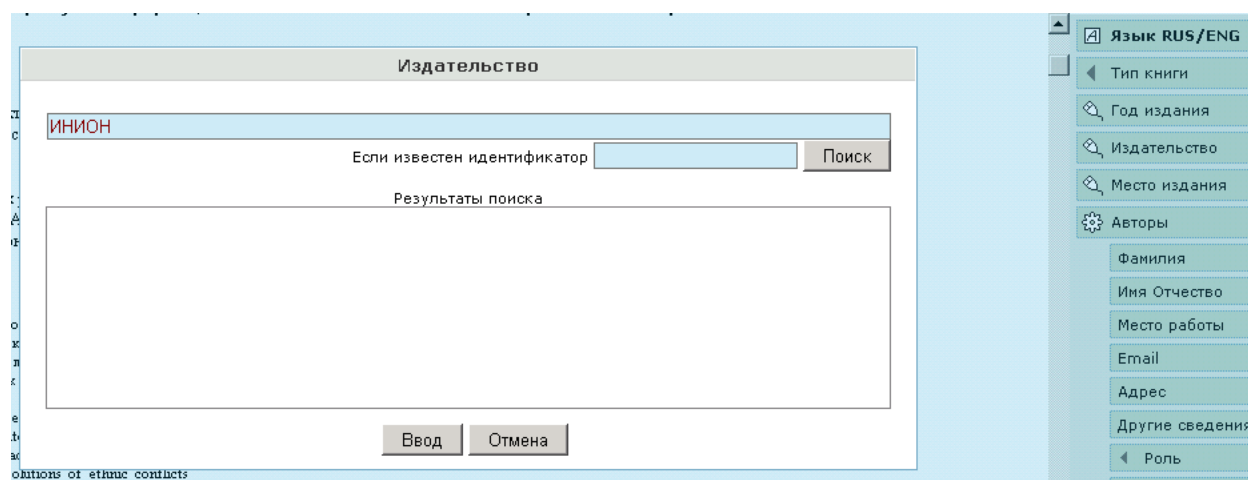
поменяйте основной язык и сохраните это состояние, а затем нажмите в правой панели кнопку .

Год издания, издательство, место издания

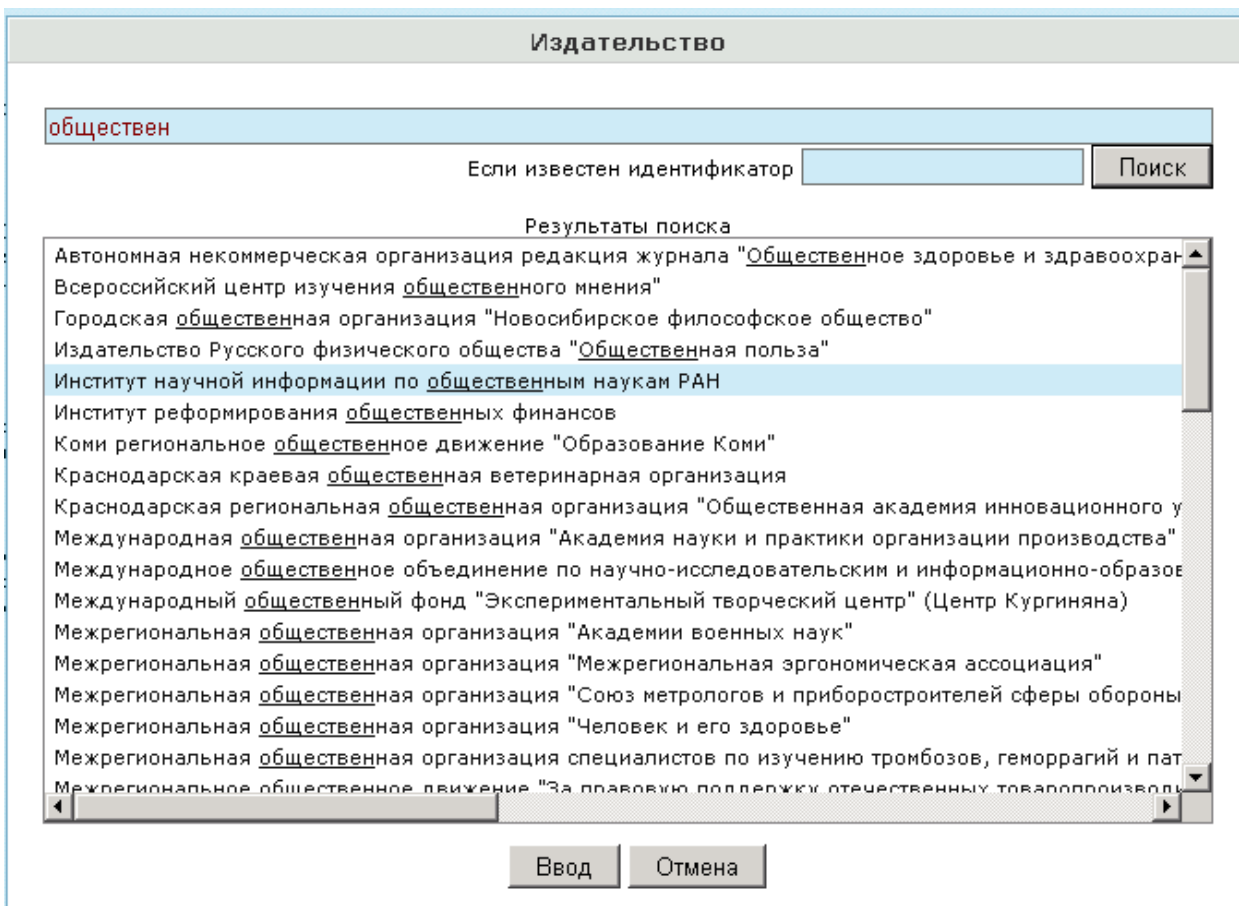
Выделите в источнике год издания книги и нажмите в правой панели кнопку Год издания.



Выделите в тексте название издательства или его часть и нажмите в правой панели кнопку **Издательство**. Программа откроет дополнительное окно, в котором нужно провести поиск издательства:

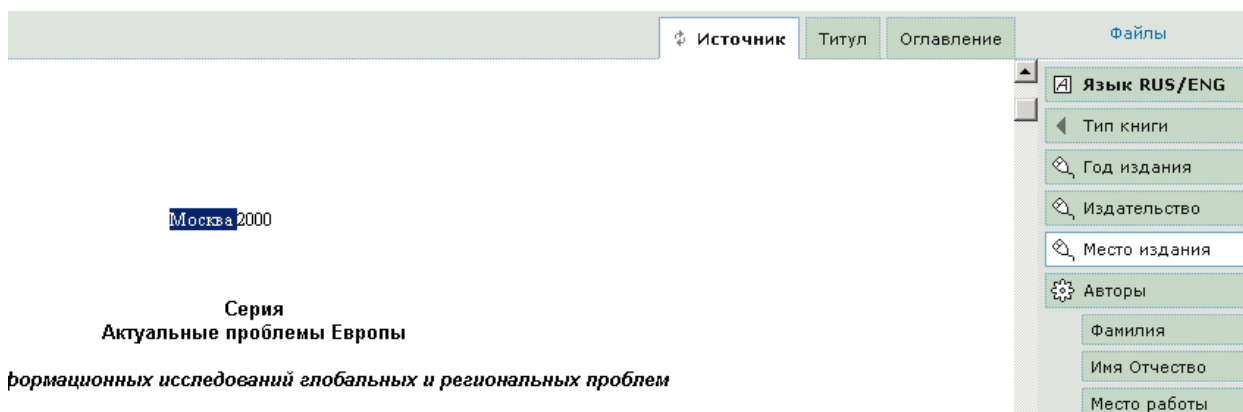


Нажмите кнопку Поиск. Если ничего не найдено, то попробуйте изменить запрос, введя в верхнюю строку часть названия издательства, и снова нажмите кнопку Поиск:



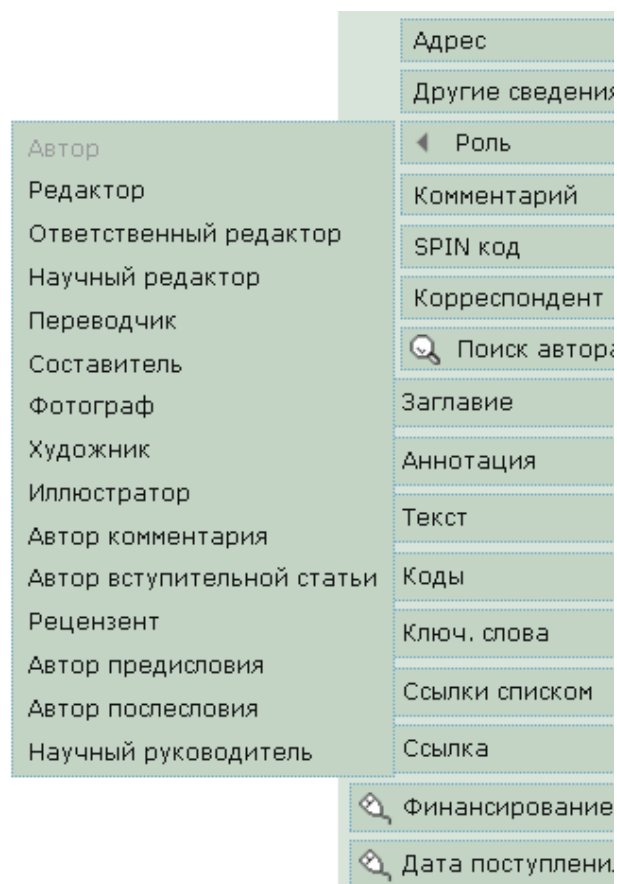
Выберите нужное издательство из списка и нажмите кнопку Ввод. Если Вы не обнаружили издательство в списке, нажмите кнопку «Издательство не найдено» и внесите полное название нового издательства.

Выделите в источнике место издания и нажмите соответствующую кнопку в правой панели:



Авторы книги

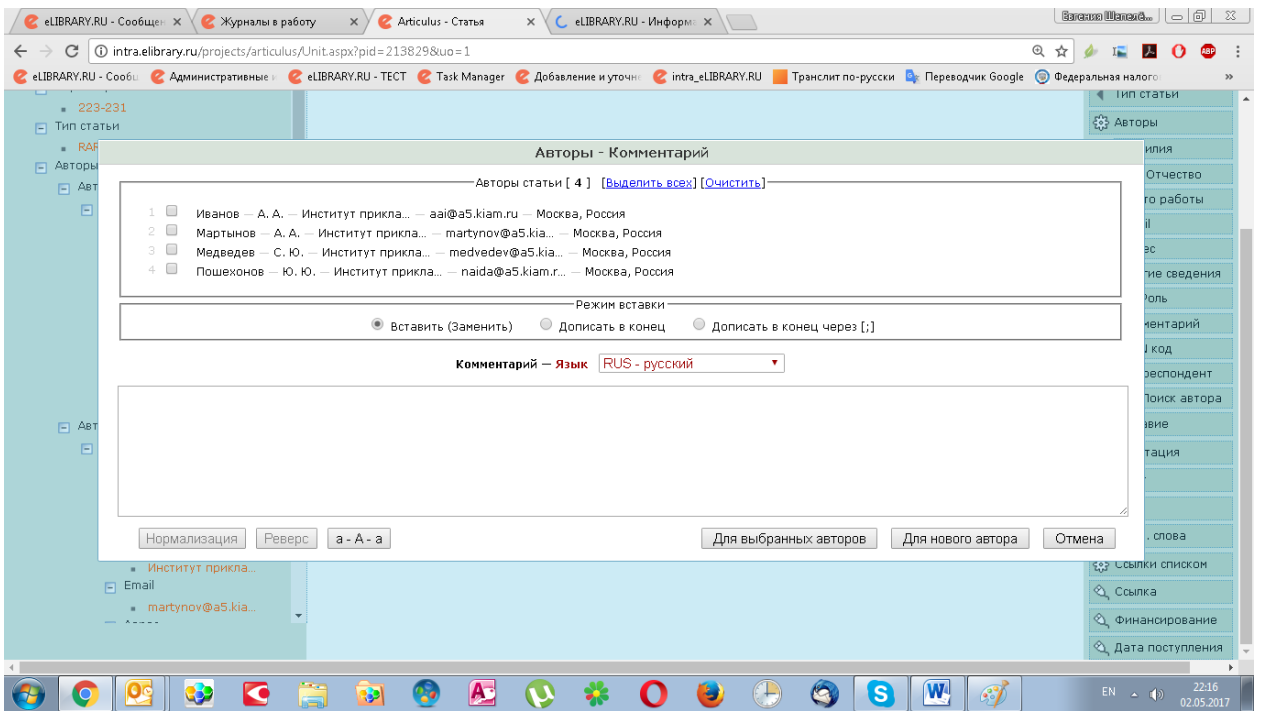
Обработка авторской информации в целом ничем не отличается от разметки авторов статей в журналах (см. раздел Разметка авторов статьи на стр. 7 данной инструкции). Однако дополнительно для каждого автора может быть указана его роль. По умолчанию каждой фамилии, включенной в это поле, присваивается статус «Автор». Однако, если вы хотите указать, что это, например, не автор, а ответственный редактор книги, то после разметки всех авторов нажмите в правой панели кнопку **Роль**.



Далее на дополнительном окне отметьте автора или нескольких авторов, у которых должна быть другая роль в книге.

Комментарий

Поле «Комментарий» предназначено для рецензий. Если роль автора по отношению к публикации «Рецензент», в поле «Комментарий» вносится текст рецензии.



Идентификация авторов книг и статей в сборниках

Выполнение идентификации авторов книг и статей из сборников позволяет значительно ускорить привязки публикаций к авторским профилям в РИНЦ.

Перейдите в закладку **Файлы** или **Сквозная разметка**. В верхней строке меню справа появится закладка **Идентификация авторов**. Нажмите на нее:

Андреева Г.Н. Собственность в конституциях зарубежных стран XVIII-XX вв.—Москва:Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2009, с. 288 (Сер. Правоведение) olunid :olunid выход

| Организация | Фамилия | Id | Идентификация |
|-------------|----------------|----|--|
| | Андреева, Г.Н. | | <input type="button" value="Идентификация"/> |

В столбце **Фамилия** перечислены авторы статей. Нажмите справа кнопку **Идентификация** и в дополнительном окне выберите нужного автора. **Внимание!** Рекомендуем выполнять эту операцию, только если вы уверены в точности идентификации!

Файлы | Сквозная

| Организация | Фамилия | Id | Иде |
|-------------|----------------|----|-----|
| | Андреева, Г.Н. | | Иде |

Поиск автора

Андреева ГН Найти

- Андреева Галина Николаевна
Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе РАН (Санкт-Петербург)
- Андреева Галина Николаевна
Российский государственный аграрный университет -
Московская сельскохозяйственная академия им. К.А. Тириязева (Москва)
- Андреева Галина Николаевна
Петербургский институт ядерной физики им. Б.П. Константинова РАН (Гатчина)
- Андреева Галина Николаевна
Институт научной информации по общественным наукам
РАН (Москва)

Сохранить Отмена

Далее нажмите кнопку **Сохранить**.

Название книги, книжная серия

Выделите в источнике название книги, а также другие сведения, которые относятся к названию (сведения об ответственности, сведения о переиздании, серии и т.д.). Нажмите в правой панели кнопку **Полное название** и далее выберите нужный элемент из выпадающего списка:

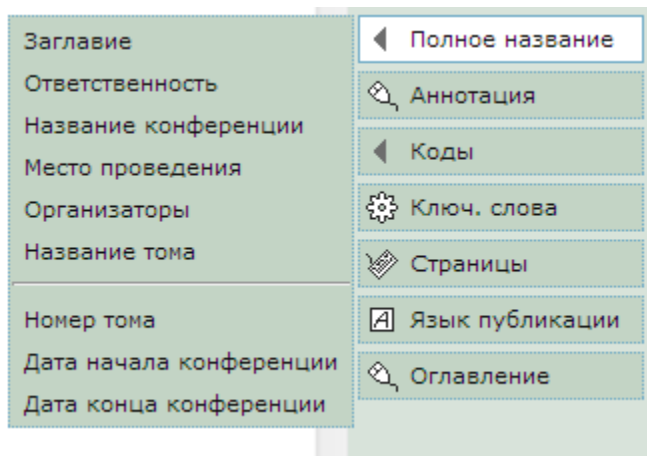
| | |
|-----------------------|-------------------|
| Заглавие | ← Полное название |
| Дополнение к заглавию | 🔍 Аннотация |
| Ответственность | ← Коды |
| Переиздание | ⚙️ Ключ. слова |
| Примечание | ⚙️ Ссылки списком |
| Название тома | 🔍 Ссылка |
| Название серии | 📄 Страницы |
| Номер тома | 📄 Язык публикации |
| Номер серии | |

В библиографическом описании книги, которое обычно приводится на обороте титульного листа, можно без труда выделить эти элементы:

Дополнение к заглавию следует сразу после названия книги через двоеточие. Однако не всегда наличие двоеточия в названии книги говорит о том, что за ним следует дополнение к названию. Чаще всего под этим подразумевают некоторые формальные уточнения, например, Сборник статей или В 2-х частях и т.п. Сведения об *ответственности* следуют за косой чертой (/) и обычно содержат названия организаций, которые принимали участие в издании (чаще всего это не совпадает с названием издательства, но может и совпадать), а также в это поле включаются сведения о редакторах, переводчиках, составителях и других лицах, роль которых отличается от роли «автор». Сведения о *переиздании* чаще всего отделены от других частей точкой и тире (. -) и содержат информацию об этом, например: изд. второе, стереотип. или изд. второе, перераб. и доп. и т.п. В *примечание* включаются дополнительные данные о книге. *Название и номер тома* обычно включены в круглые скобки и следуют в конце библиографического описания. Если книга выходит в *серии*, то об этом также сообщается на обороте титульного листа. В любом случае, если вы

сомневаетесь в том, куда отнести тот или иной элемент библиографического описания книги, то включите его в поле Заглавие.

Для сборника трудов конференции набор заполняемых полей несколько отличается:



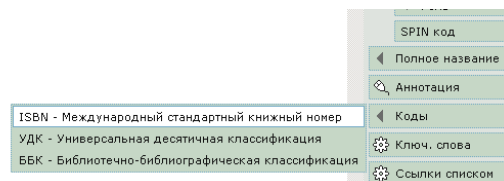
Дополнительно нужно заполнить поля Название конференции (отдельно от поля Заглавие), Место проведения (это город, а не организация!), Организаторы, а также даты начала и окончания конференции.

ISBN книги, коды УДК и ББК

Выделите в источнике различные коды и вносите их, используя кнопку **Коды** и выпадающее меню в правой панели программы:

Нарочницкая Е.А.
 Этнионациональные конфликты и их разрешение:
 Н26 Политические теории и опыт Запада /РАН. ИНИОН. Центр науч. - информ. исслед. глобал. и регионал. пробл. Отд. Зап. Европы и Америки. - М., 2000. - 96 с. - ISBN 5-248-01348-8

В работе на материале исторического и современного опыта западных стран рассматриваются теоретические аспекты этнополитики, проблемы соотношения этничности и либеральной демократии, факторы этнического подъема, подходы к разрешению этнических



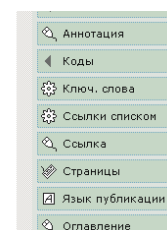
Внимание! При добавлении DOI необходимо выделять только идентификатор, префикс (<http://dx.doi.org/>) будет добавлен автоматически.

Оглавление книги

Выделите в источнике оглавление книги и внесите его в XML кнопкой **Оглавление** на правой панели:

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Этничность, демократия и гражданско-либеральная доктрина нации | 6 |
| Варианты этнонационального сознания и особенности этнических конфликтов | 32 |
| Государство и политические системы этнических конфликтов | 41 |
| Экономические аспекты этнополитики | 66 |
| Универсализм прав и межэтнический мир | 78 |
| Самостояние этнических вьетов и будущее наций | 83 |
| Список литературы | 91 |



Обработка списков литературы

Если у книги есть общий список литературы (а не постатейным или поглавный!), то он должен быть размечен на этой стадии. Выделите список литературы и нажмите кнопку **Ссылки списком** на правой панели:

Ссылки списком (95)

Benkema W. Ethnic identity and minority schooling // The ethnic identities of Europ. minorities / Ed. by Synak B.- Gdansk, 1995. — P.117-139.

Rudolph J. Belgium: Variations on the theme of territorial accomodation // Ethnoterritorial politics, problems, a. the Western world / Ed. by Rudolph J., Thompson R. — N.Y., 1998. — Vol.78, N 3. — P. 12-33.

Safran W. The French state and ethnic minority cultures // Ethnoterritorial politics, policy, a. the Western world / Ed. by Rudolph J., Thompson R. — N.Y., 1998. — Vol.78, N 3. — P. 12-33.

Schmitt D. Ethnic conflict in Northern Ireland // Ethnic conflict in the Western world/ Ed. by Esman M. — Ithaca, 1977. — P. 228-250.

Schnapper D. The European debate on citizenship // Daedalus. — Cambridge, 1997. — Vol. 126, N 3. — P. 199-222.

Shaw P., Wong Y. Nationalism and patriotism in the evolution of human warfare // Canadian rev. of studies in nationalism. — Charlottentown, 1992. — Vo 12, N 1. — P. 1-16.

Sisk T.D. Power sharing and international mediation in ethnic conflicts. — Wash., 1996. — 143 p.

Smith A. The ethnic origins of nations. — Oxford, 1986. — 312 p.

Smith A. Nationalism and modernism. — L. etc, 1998. — 270 p.

Snyder J. Nationalism and the crisis of the post-Soviet state // Survival.— L., 1993. — Vol. 35, N 1. — P. 5-26.

States in armed conflict 1996 / Ed. by Sollenberg M. — Uppsala, 1997. — 34 p.

Takaki R. A different mirror: A history of multicultural America. — Boston, 1993. — 202 p.

Terchec R. Conflict and cleavage in Northern Ireland // Ethnic conflict in the world today/ Spec. ed. Heisler M. — Philadelphia, 1977. —P. 47-59.

Thuen T. Saami peoplehood and ethnopitics in Norway // The ethnic identities of European minorities/Ed. by Synak B.- Gdansk, 1995. — P.95-116.

Volf M. Bosnia: Victoire sur la violence et role de la religion // Concilium. — P., 1997. — N 272. — P.47-55.

Waters M. Ethnic options. — Berkeley, 1990. — 202 p.

Weisich B. Domestic politics and ethnic conflict // Survival.— L., 1993. — Vol. 35, N 1. — P. 63-80.

Zartman W. Dynamics and constraints in negotiations in internal conflicts // Elusive peace/ Ed. by Zartman W. — Wash., 1995. — P. 3-29.

Ziontz A. Recent government attitudes toward Indian tribal autonomy and separatism in the United States // Ethnic groups and the state / Ed. by Brass

Пересчет Ввод Отмена

1 См. Чирков В.Е. Современный федерализм. — М., 1995. — 72 с.

2 Провозглашение независимости островных территорий Европы — Испания (1944), Кипр (1960) и Мальта (1964) — вряд ли может быть поставлено в тот же ряд, так как первое событие состоялось в контексте

Обработка списков литературы или отдельных ссылок ничем не отличается от обработки постатейных списков в журнальных статьях. Более подробно см. в разделе Список литературы на стр. 12 данной инструкции.

Ввод информации на разных языках

Если элементы описания книги (например, авторы, название, аннотация и т.д.) есть на двух и более языках, то нужно внести эту информацию в XML. Подробно о принципах разметки многоязычной информации можно прочитать, например, в разделе Введение информации об авторах на нескольких языках на стр. 8 данной инструкции. Эти же правила распространяются на любые элементы библиографического описания, которые поддерживают многоязычие.

Присоединение полных текстов книг

В верхнем меню зайдите в закладку **Файлы**.

articulos - Файлы

Нарочницкая Е.А. и др. Этнонациональные конфликты и их разрешение: Политические теории и опыт Запада.—Москва:Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2000, с. 1-96 (Сер. Актуальные проблемы Европы)

| N | Коды | Статья | Страницы | Тип | Файл | Выбор файла |
|-------|---------------------------|---|----------|-------|------|--------------------|
| 5-248 | 01348 9 66.5 (0) | Этнонациональные конфликты и их разрешение: Политические теории и опыт Запада Нарочницкая Е.А., Бархалина Т.Г. | 1 - 96 | книга | | Электронная версия |

Сохранить изменения

Выберите тип отправляемого файла (Электронная версия книги, Обложка, Оглавление) в выпадающем списке и нажмите кнопку Обзор. Найдите на своем компьютере нужный файл и нажмите кнопку Сохранить изменения внизу этого окна. Если нужно присоединить несколько разных файлов, то проделайте эту операцию несколько раз, каждый раз выбирая новый тип файла. При этом по умолчанию основным файлом является файл, загруженный с типом Электронная версия. Напоминаем также, что обложка книги должна быть представлена в формате jpg шириной не меньше 100 точек.

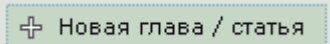
Внимание! Названия PDF файлов статей должны содержать только латинские, кириллические буквы и цифры, а также знак тире. Использовать другие символы в названии статей запрещено.

Обработка глав, статей и других частей книг

Если вы находитесь в закладке Файлы или Сквозная разметка (см. описание в соответствующих разделах на стр. 13 и 14 данной инструкции) нажмите на название книги, которое выводится на верху экрана:



И вы вернетесь в титульный лист книги. Если вы решили разметить книгу постатейно, то нажмите кнопку




в верхнем меню. Разметка глав или статей книги полностью соответствует разметки статей в журналах. Рекомендуем прочитать разделы на страницах 7-17 данной инструкции.

Текст статьи в сборнике

Это поле является обязательным, независимо от того, размещаются ли полные тексты публикаций или только метаданные. Поле «Текст статьи» должно быть заполнено читаемым текстом. В это поле включается только текст статьи без авторов и сведений о них, названия статьи, аннотации, ключевых слов (на любых языках) и списка литературы. Поле «Текст статьи» не должно содержать части «соседних» статей.

Выделите текст статьи (главы) в Источнике. Нажмите кнопку Текст.

Сохранение и проверка проекта

После завершения разметки титула книги нажмите кнопку  над левой панелью программы, чтобы сохранить проект. Затем дважды нажмите кнопку **Титул** в верхнем меню программы:



Ярко-красным цветом программа выделит ошибки, другими цветами подсвечиваются предупреждения. Например, зеленым цветом выделены латинские буквы среди кириллических и наоборот. Вполне вероятно, что это не ошибка. Если же вам нужно внести исправления, то можно встать на название или содержание элемента в XML в левой панели программы и, нажав правую клавишу мышки, отредактировать элемент.

Сохранение пакета

Нажмите на кнопку **Файлы** в меню программы. Далее нажмите на кнопку **Пакет** (если слово не активировано, это означает, что в проекте имеются ошибки и их сначала нужно исправить):

рефлексия в культуре, науке и образовании: материалы Международной научно-практической Интернет-конференции, [посвященной памяти заслуженного зования, профессора, доктора филологических наук Георгия Исаевича Богина].—Тверь:Тверской государственный университет, 2014, с. 165 olunid :olunid Выход

Сквозная разметка | URL | Контроль | Идентификация авторов | **Пакет**

| Заглавие | Страницы | Тип | Файл | Выбор файла |
|------------|----------|-------------|------|--|
| образовани | 165 | сб.тр.конф. | | Электронная версия Выберите файл Файл не выбран |

Сохраните Пакет (архивный файл) на своем компьютере.

Архивирование проектов книг, загрузка в РИНЦ

По окончании работы нажмите на свой логин в верхнем правом углу экрана. Вы перейдете к списку книг, которые находятся у Вас в работе. Выберите книгу, которую Вы сделали и нажмите кнопку **Архивация**:

| Новый проект Загрузить проект Архив проектов | | | | |
|--|--------|------------------------------------|------------|---|
| Дата создания | Ошибки | Пакет | Публикация | |
| 12.05.2012 17:48 | 0(0) | 101181---17265223_2012_-_1(74).zip | Архивация | ✘ |
| 21.02.2012 11:22 | 0(0) | | не готов | ✘ |
| 20.02.2012 22:41 | 0(6) | | не готов | ✘ |
| 18.02.2012 0:22: | 0(3) | | не готов | ✘ |
| 17.02.2012 23:55 | 0(0) | | не готов | ✘ |

Книга переместится в архив проектов, откуда его в любой момент можно вызвать одноименной кнопкой (см. на рисунке). Нажатие кнопки **Архивация** означает так же, что архив будет сразу же помещен в систему заключения договоров.

Перейдите в систему договоров, нажмите в левом меню кнопку «Ваши издания», затем «Ваши архивы». В списке архивов сборников поставьте галочку у сборника, который Вы сделали. Нажмите кнопку «Отправить на проверку». Если в списке нет этого сборника, нажмите кнопку «Выберите файл» и загрузите сохраненный пакет (загрузочный архив) со своего компьютера. Затем выделите его галочкой и отправьте на проверку. Более подробно – см. в Инструкции по заключению договоров и способам размещения неперIODических изданий.